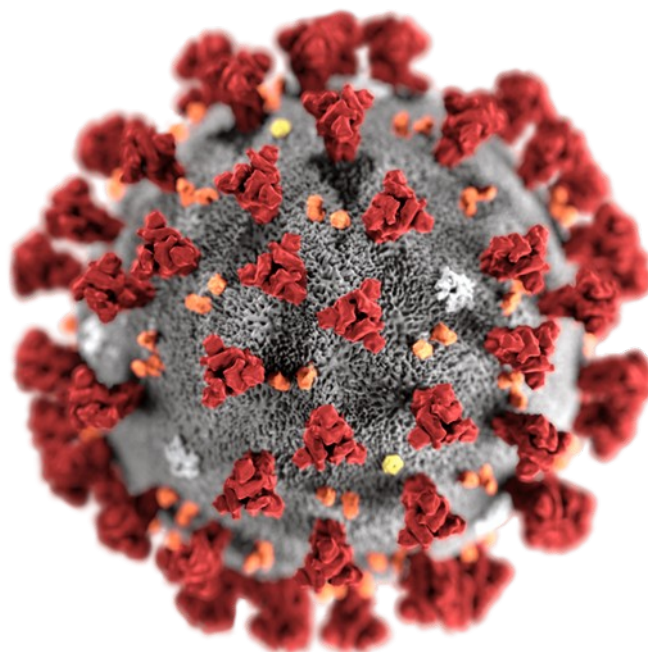


AGGIORNAMENTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI RELATIVO AL CONTAGIO DA COVID-19



0	Data	Protocollo
Agg.		

La funzione del Documento di Valutazione dei Rischi è quello di fornire al Datore di Lavoro, al RSPP, al MC e al RLS e a tutti i lavoratori gli strumenti per gestire ed affrontare l'emergenza "Nuovo Coronavirus", in quanto il COVID-19 impatta sulla sfera lavorativa e su quella privata, con l'obiettivo di innalzare il livello di attenzione e di prevenzione.

L'imprenditore è tenuto ad adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Ex Art. 2087 Codice Civile

Ovvero

“Il Datore di Lavoro deve adottare tutte le misure idonee a prevenire sia i rischi insiti all’ambiente di lavoro, sia quelli derivanti da fattori esterni e inesistenti al luogo in cui tale ambienti si trova, atteso che la sicurezza del lavoratore è un bene di rilevanza costituzionale che impone al datore di anteporre al proprio profitto la sicurezza”

Definizione Covid-19

Covid-19 Forma abbreviata di *Coronavirus disease 2019*, denominazione attribuita dall'Organizzazione Mondiale della Sanità nel febbraio 2020 alla malattia respiratoria provocata dall'agente patogeno *2019-nCoV*, un nuovo ceppo di Coronavirus (temporaneamente denominato nCoV, *Novel coronavirus pneumonia*, dalla National Health Commission della Cina) causa di un focolaio di casi di polmonite ad eziologia non nota registratosi dal dicembre dell'anno precedente nella città di Wuhan (prov. dell'Hubei, Cina), e successivamente diffusosi, con morbilità e mortalità variabili, in vari Paesi del mondo. Corrispondendo ai tre criteri di elevata contagiosità, tasso di mortalità significativo e diffusione su scala mondiale in assenza di immunizzazione specifica nell'uomo, nel marzo 2020 l'OMS ha caratterizzato Covid-19 come pandemia. (definizione Treccani)

Modalità di trasmissione del nuovo coronavirus e come si diffonde.

Le attuali evidenze suggeriscono che il SARS-CoV-2 si diffonde da persona a persona:

- in modo diretto
- in modo indiretto (attraverso oggetti o superfici contaminati)
- per contatto stretto con persone infette attraverso secrezioni della bocca e del naso (saliva, secrezioni respiratorie o goccioline droplet).

Quando una persona malata tossisce, starnutisce, parla o canta, queste secrezioni vengono rilasciate dalla bocca o dal naso. Le persone che sono a contatto stretto (distanza inferiore di 1 metro) con una persona infetta possono contagiarsi se le goccioline dropler entrano nella bocca, naso o occhi. Per evitare il contatto con queste goccioline, è importante stare ad almeno 1 metro di distanza dagli altri, lavare frequentemente le mani e coprire la bocca e naso con un fazzoletto o con un gomito piegato, quando si starnutisce o si tossisce. Quando il distanziamento fisico (in piedi a un metro o più di distanza) non è possibile, una misura importante per proteggere gli altri è quella di indossare una mascherina ed è fondamentale lavare frequentemente le mani.

Le persone malate possono rilasciare goccioline infette su **oggetti e superfici** (chiamati fomite) quando starnutiscono, tossiscono o toccano superfici (tavoli, maniglie, corrimano).

Toccando questi oggetti o superfici, altre persone possono contagiarsi toccandosi a loro volta occhi, naso o bocca con le mani contaminate (non ancora lavate).

Questo è il motivo per cui è essenziale lavarsi correttamente e regolarmente le mani con acqua e sapone o con un prodotto a base alcolica e pulire frequentemente le superfici.

I sintomi di una persona con COVID-19.

I sintomi di COVID-19 variano sulla base della gravità della malattia, dall'assenza di sintomi (essere asintomatici) a presentare febbre, tosse, mal di gola, debolezza, affaticamento e dolore muscolare e nei casi più gravi, polmonite, sindrome da stress respiratorio acuto, sepsi e shock settico, che potenzialmente portano alla morte.

I sintomi più comuni di COVID-19 sono:

- febbre $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$ e brividi
- tosse di recente comparsa
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- raffreddore o naso che cola
- mal di gola
- diarrea (soprattutto nei bambini)

Alcune persone sono più a rischio.

Le persone con patologie preesistenti, come ipertensione arteriosa, problemi cardiaci, diabete, malattie respiratorie croniche, cancro e i pazienti immunodepressi (per patologia congenita o acquisita, trapiantati o in trattamento con farmaci immunosoppressori) hanno maggiori probabilità di sviluppare forme gravi di malattia.

Come proteggermi.

Ecco le misure da adottare:

- Evitare il contatto ravvicinato con persone infette. Assicurare una distanza fisica di almeno 1 metro dagli altri, se questa distanza non può essere garantita, indossare una mascherina.
- Identificare precocemente le persone infette in modo che possano essere isolate e curate e che tutti i loro contatti stretti possano essere messi in quarantena.
- Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani.
- Evitare i luoghi affollati, gli ambienti chiusi con scarsa ventilazione e la distanza ravvicinata.
- Garantire una buona ventilazione di ambienti chiusi, inclusi abitazioni e uffici.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.

- Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, se non prescritti dal medico.
- Pulire le superfici con acqua e sapone o comuni detergenti neutri per rimuovere lo sporco e poi disinfettarle con soluzioni a base di ipoclorito di sodio (candeggina/varechina) o alcol adeguatamente diluite.
- È fortemente raccomandato, in tutti i contatti sociali, di utilizzare protezioni delle vie respiratorie (mascherine) come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Se si presentano febbre, tosse o difficoltà respiratorie e si sospetta di essere stato in stretto contatto con una persona affetta da malattia respiratoria Covid-19:

- restare in casa, non recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma telefonare al medico di famiglia, al pediatra o alla guardia medica, oppure chiamare il numero verde regionale. Utilizzare i numeri di emergenza 112/118 solo in caso di peggioramento dei sintomi o difficoltà respiratoria.

Le regole per la disinfezione / lavaggio delle mani.

Il lavaggio delle mani ha lo scopo di garantire un'adeguata pulizia e igiene delle mani attraverso un'azione meccanica.

Per l'igiene delle mani è sufficiente il comune sapone. In assenza di acqua si può ricorrere ai cosiddetti igienizzanti per le mani a base alcolica.

Se si usa il sapone è importante frizionare le mani per almeno 60 secondi.

Se il sapone non è disponibile usare una soluzione idroalcolica per almeno 20-30 secondi.

I prodotti reperibili in commercio per la disinfezione delle mani in assenza di acqua e sapone (presidi medico-chirurgici e biocidi autorizzati con azione microbica) vanno usati quando le mani sono asciutte, altrimenti non sono efficaci.

È importante lavarsi le mani:

Prima

- di toccarsi occhi/naso/bocca (per es. per fumare, lavare i denti, etc.)
- di mangiare
- di assumere farmaci o somministrare farmaci ad altri

Prima e dopo

- aver maneggiato alimenti, soprattutto se crudi
- aver usato i servizi igienici,
- aver medicato o toccato una ferita
- aver cambiato il pannolino di un bambino
- aver toccato una persona malata
- aver toccato un animale

Dopo

- aver frequentato luoghi pubblici (negozi, ambulatorio, stazione, palestra, scuola, cinema, bus, ufficio, etc.) e, in generale, appena si rientra in casa
- aver maneggiato la spazzatura
- aver utilizzato soldi
- aver toccato altre persone.

È buona abitudine, inoltre, tossire/starnutare nella piega del gomito, per evitare di contaminare le mani con cui successivamente si possono trasmettere i propri microrganismi (toccando ad esempio il cellulare, la maniglia di una porta, etc.).

Infine, si raccomanda di utilizzare fazzoletti monouso per soffiare il naso, possibilmente eco-sostenibili, e di smaltirli nei rifiuti, e lavarsi le mani, subito dopo l'uso.

Il "Contatto stretto" (esposizione ad alto rischio) di un caso probabile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso COVID-19
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso COVID-19 (per esempio la stretta di mano)
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati)
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di almeno 15 minuti
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso COVID-19 in assenza di DPI idonei
- un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei
- una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19; sono contatti stretti anche i compagni di viaggio e il personale addetto alla sezione dell'aereo/treno dove il caso indice era seduto.

"Caso sospetto"

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale.

"Caso confermato"

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Il Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 e s.m.i. deve effettuare la Valutazione del rischio biologico "**Rischio Biologico Generico**".

Questa sezione si applica a tutti gli agenti biologici (non dipende dalla classe di appartenenza) a cui i lavoratori sono esposti sul posto di lavoro come nella loro normale vita privata.

Il rischio biologico del nuovo Coronavirus rientra in questa sezione infatti non è legato direttamente all'attività lavorativa e ai rischi della mansione (come già detto, salvo l'ambito sanitario ed alcuni casi specifici come i laboratori di analisi di chimica-clinica e/o microbiologia, addetti aereoportuali, addetti delle forze dell'ordine, ecc.).

Il Coronavirus per questi ambiti lavorativi, non sanitari, deve essere valutato come **RISCHIO BIOLOGICO GENERICO**.

L'esposizione al Coronavirus dal punto di vista del meccanismo di possibile contaminazione e di valutazione del rischio è analogo ad esempio al rischio influenzale. Di conseguenza la valutazione del rischio per l'agente biologico Covid-19 è genericamente connessa alla copresenza di esseri umani sul sito di lavoro.

Il Datore di Lavoro quindi dovrà verificare che sia stata fatta corretta informazione ai propri dipendenti sulla **Gestione del Rischio Biologico Generico**.

Le procedure che il Datore di Lavoro deve applicare sono, mediante il Servizio di Prevenzione e Protezione, in collaborazione con il Medico Competente, il R.S.P.P., il R.L.S. e, dove presenti, gli A.S.P.P., sono, quindi, quelle di Prevenzione del Rischio Biologico Generico, adottando comportamenti basati su informazioni corrette.

IL Datore di Lavoro può comunque valutare insieme al Servizio Prevenzione e Protezione nel suo complesso la verifica ed integrazione delle procedure operative di gestione del Rischio Biologico Generico passa attraverso un'analisi che considera:

La **PROBABILITÀ** di accadimento del danno, così classificata :

Giudizio	Esempi di Categoria di Probabilità
Molto improbabile	Durante la vita lavorativa di un lavoratore la probabilità di accadimento dell'evento è inferiore all' 1%; Il verificarsi dell'episodio susciterebbe incredulità.
Improbabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona una volta durante la sua vita lavorativa.
Probabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona una volta ogni cinque anni; il verificarsi dell'evento non susciterebbe sorpresa nel personale
Molto probabile	Tipicamente l'evento accade ad una persona una volta ogni sei mesi.

Il **DANNO** derivante dal rischio specifico, che può essere:

Giudizio	Esempi di Categoria di Danno	
Danno lieve	Salute	Fastidio, irritazione; temporanea malattia comportante disagio, ecc
	Sicurezza	Ferite superficiali, piccoli tagli e abrasioni, irritazione agli occhi causate da corpi esterni, ecc
Danno Moderato	Salute	Perdita parziale dell'udito, dermatiti, asma, disturbi agli arti, malattie comportanti inabilità minori permanenti, ecc
	Sicurezza	Lacerazioni, ustioni, traumi, distorsioni, piccole fratture, ecc.
Danno Grave	Salute	Grave malattia mortale, grave inabilità permanente, ecc.
	Sicurezza	Lesioni mortali, amputazioni, lesioni multiple, gravi fratture, ecc.

Il **DANNO** e la **PROBABILITÀ DI ACCADIMENTO** considerati sono stati inseriti nel grafico, ed hanno permesso di ottenere dall'intersezione dei due dati una **STIMA DELL'ENTITÀ DEL RISCHIO** analizzato.

DANNO GRAVE	Alto	Molto Alto	Molto Alto	Molto Alto
DANNO MODERATO	Molto Basso	Medio	Alto	Molto Alto
DANNO	Molto Basso	Molto Basso	Basso	Medio

LIEVE				
ENTITA' FREQUENZA A	MOLTO IMPROBABILE	IMPROBABILE	PROBABILE	MOLTO PROBABILE

Di seguito si indicano le ponderazioni dei rischi e le priorità dei relativi interventi di bonifica:

AREA VERDE: Rischio **ACCETTABILE:** rischio insignificante, o per le caratteristiche proprie, o in seguito all'applicazione delle misure di sicurezza previste

AREA GIALLA: Rischio **TOLLERABILE:** rischio che può essere accettato a condizione di applicare misure per la riduzione del rischio, al fine di ridurlo al livello minimo ragionevolmente ottenibile.

AREA ROSSA: Rischio **INACCETTABILE:** rischio inaccettabile a prescindere dai vantaggi ottenibili che, di fatto, vieta di effettuare il lavoro. Occorre isolare la fonte di rischio dai lavoratori: se tecnicamente non fattibile, prima di esporre i lavoratori al rischio individuato bisogna intervenire con interventi sostitutivi, effettuare un'adeguata formazione ai lavoratori esposti e limitare in ogni caso il tempo di esposizione.

CATEGORIA DI RISCHIO	PONDERAZIONE
MOLTO BASSO	RISCHIO ACCETTABILE
BASSO	RISCHIO TOLLERABILE
MEDIO	
ALTO	
MOLTO ALTO	RISCHIO INACCETTABILE

Come indicato il Rischio Biologico da COVID-19 è da considerare un Rischio Generico

Rischio	Probabilità	Danno	Valutazione Rischio	Valutazione Rischio residuo
Rischio Biologico da infezione da COVID-19	Molto Probabile	Danno Grave	MOLTO ALTO	ALTO

Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti.

Misure preventive sui luoghi di lavoro

È da notare che detto rischio biologico non è derivante da un uso deliberato di agenti biologici ma è inteso come rischio indiretto per il personale che opera all'interno della scuola.

Tenendo in considerazione quanto previsto dall'art. 18 comma 1, lett. I) del D.Lgs.n°81/2008 riguardante gli obblighi informativi a carico del datore di lavoro, la scuola provvederà ad emanare una serie di disposizioni

volte a ridurre la possibilità di contagio per il proprio personale, seguendo le indicazioni fornite dalle autorità sanitarie.

Le strutture seguiranno le indicazioni riportate nel “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”.

Pertanto il personale e il datore di lavoro della suddetta dovranno osservare tutte le misure di seguito riportate che potranno essere perfezionate con apposite circolari.

Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l’assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza,
- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
- All’ingresso della scuola NON è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea per le scuole primarie e secondarie di primo grado, mentre rimane obbligatoria nelle scuole dell’infanzia.

LAVORATORI FRAGILI

I “**lavoratori fragili**, sono tutte quelle persone che proprio per le loro particolari condizioni di salute attuali o per eventuali patologie accertate o preesistenti – potrebbero, nello svolgimento della loro attività, risultare **più esposte e sensibili al virus**. Per questo motivo sul luogo di lavoro sarebbero esposte maggiormente al rischio di contrarre l’infezione. Come riportato nella circolare del Ministero del Lavoro n. 13 del 04.09.2020 in chiarimento alla precedente circolare del Ministero della Salute del 29.05.2020 n. 14915 tutti i lavoratori portatori di patologie (vedi elenco non esaustivo) pregresse o attuali **non in riferimento all’età anagrafica** rientrano nella categoria dei lavoratori fragili.

- condizioni di immunodepressione e/o immunodeficienza primarie,
- patologie oncologiche;
- patologie cardiache;
- patologie broncopolmonari;
- donne in stato di gravidanza

Visto il momento storico in cui viviamo nell’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77) richiamando l’articolo 2087 del c.c. e l’articoli 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 si fa sempre più necessario l’utilizzo della sorveglianza sanitaria come Medicina del Lavoro motivo per cui è stata introdotta la Sorveglianza Sanitaria Eccezionale, la quale servirà per attestare l’idoneità, l’idoneità con prescrizioni o la non idoneità temporanea alla mansione.

Il lavoratore che ritiene di far parte di questa categoria dovrà far richiesta al proprio Datore di Lavoro di effettuare una visita presso il Proprio Medico Competente (se la scuola ne ha nominato uno), oppure presso gli enti pubblici e istituti specializzati tra i quali l’INAIL – Aziende sanitarie locali – Dipartimenti di medicina legale e di medicina del lavoro delle Università.

Il Datore di Lavoro ha il compito di informare tutti i dipendenti sull'attuale normativa e di prendere tutti i provvedimenti necessari per preservare la salute dei propri lavoratori.

Sorveglianza Sanitaria

Come sopra riportato con la comparsa del nuovo Coronavirus si sta delineando una sempre maggior necessità di avere un Medico Competente che collabori con il Datore di Lavoro e tutte le figure interessate nella gestione della Sicurezza sul lavoro.

La regolamentazione della sorveglianza sanitaria la troviamo negli articoli 25 e 41 del D.Lgs. 81/2008 mentre per quanto riguarda la Sorveglianza Sanitaria Eccezionale è stata introdotta nell'art. 83 del D.L. n. 34/2020 in cui viene assicurata secondo queste metodologie:

- Attraverso il Medico Competente se nominato dal Datore di Lavoro
- Attraverso un Medico Competente nominato per il periodo emergenziale
- Attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell'INAIL che provvederanno con i propri medici di Medicina del Lavoro

Lavoro agile

In caso che si verifichino delle problematiche riferite al Covid 19, per quanto riguarda eventuali contagi, la direzione scolastica nella persona del D.S. deve attuare le misure di prevenzione e mettere i lavoratori in smart working (amministrativi) e per quanto riguarda i docenti utilizzeranno la DAD.

Stress da lavoro correlato relativo alla pandemia COVID 19

La Direzione Scolastica nella persona del Dirigente deve effettuare ed aggiornare la valutazione da stress da lavoro correlato per quanto riguarda l'attuale situazione pandemica.

Pulizia e Sanificazione

DEFINIZIONE DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Spesso i termini pulizia, disinfezione e sanificazione vengono utilizzati come sinonimi, ma si intendono nella realtà complessi procedimenti e operazioni molto diversi, realizzati con metodologie e prodotti differenziati che si pongono obiettivi diversi.

Il D.M. 7 luglio 1997, n. 274 "Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione" fornisce le seguenti definizioni:

a) sono attività di **PULIZIA** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;

b) sono attività di **DISINFEZIONE** quelle che riguardano il complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni;

c) sono attività di **DISINFESTAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a distruggere piccoli animali, in particolare artropodi, sia perché parassiti, vettori o riserve di agenti infettivi sia perché molesti e specie vegetali non desiderate. La disinfestazione può essere integrale se rivolta a tutte le specie infestanti ovvero mirata se rivolta a singola specie;

e) sono attività di **SANIFICAZIONE** quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni

atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.

Le diverse azioni messe in essere in un ambiente scolastico tendono a concorrere ad una salubrità degli ambienti che portano ad una migliore qualità della vita degli studenti, dei lavoratori e dei frequentatori diminuendo la probabilità di diffusioni di microrganismi portatori di infezioni.

La pulizia delle superfici e degli ambienti è l'azione preliminare da effettuare e indispensabile per una eventuale successiva disinfezione.

La disinfezione non risulta efficace se attuata su superfici non precedentemente pulite.

Le operazioni di pulizia tipologicamente sono inquadrare come:

- **pulizie ordinarie:** comprendono attività di pulizia di carattere continuativo e programmato, solitamente con frequenza giornaliera;
- **pulizie periodiche:** comprendono attività di pulizia più profonda a periodicità più lunga da svolgersi con frequenze prestabilite;
- **pulizie straordinarie:** comprendono interventi imprevedibili richiesti per esigenze occasionali o emergenziali; dopo un'adeguata valutazione dei rischi, la programmazione deve essere rivista, anche in base alla destinazione d'uso dell'ambiente stesso e dei flussi di persone.

Le operazioni di pulizia devono essere condotte possibilmente negli orari, nei periodi e nei luoghi in cui non sono presenti persone in modo da non creare interferenze o rischi rispetto alla normale attività scolastica.

(fonte GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE - INAIL)

Igiene dell'ambiente

In via preliminare il Datore di lavoro assicurerà, prima della riapertura della scuola, una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni

Si ricorda che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Qualora vengano usati prodotti disinfettanti visto che la struttura educativa ospita bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree mensa;

- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Servizi igienici.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico. Sarà garantita la disponibilità di dispenser di sapone neutro e asciugamani di carta

I servizi igienici verranno igienizzati più volte al giorno dal personale preposto

Comitato covid-19

La Direzione Scolastica ha provveduto a costituire il comitato Covid-19 e i referenti per ogni plesso come prevede la norma.

ORGANIGRAMMA COVID

REFERENTE COVID D'ISTITUTO

Maestra MARIA JOSE' GAIARDO

REFERENTI COVID DI PLESSO

PLESSO	INSEGNANTE
INFANZIA CENCENIGHE AGORDINO	CARMELA MANULI
INFANZIA S. TOMASO AGORDINO	GIORGIA SARTOR
INFANZIA VALLADA AGORDINA	LAURA CONEDERA
INFANZIA FALCADE	PATRIZIA TRIMALDI
PRIMARIA CENCENIGHE AGORDINO	ZASIO MARIELLA
PRIMARIA VALLADA AGORDINA	LUISA MANFROI
PRIMARIA FALCADE	IVONNE TOMASELLI
SECONDARIA CENCENIGHE AGORDINO	DANIELA DA ROLD
SECONDARIA CANALE D'AGORDO	DORIS SCARDANZAN

Il Comitato interno è formato da:

Ruolo	Nominativo
DIRIGENTE SCOLASTICO	Prof.ssa ILARIA CHIARUSI
RSPP	FRANCESCA CALO'
ATA	LUISA TIBOLLA
DSGA	DONATELLA DE TOFFOL
COLL. VICARIO DIRIGENTE SCOLASTICO	MARIA JOSE' GAIARDO
SECONDO COLLABORATORE DEL DS	CRISTINA SELLE
Docenti	
	IVONNE TOMASELLI
	MARIELLA ZASIO
	ALBERTO FISTAROL
	LUISA MANFROI
	GIORGIA SARTOR
	PATRIZIA TRIMALDI
	LAURA CONEDERA
	TIZIANA DE GASPERI
	DANIELA DA ROLD
	DORIS SCARDANZAN
Genitori	
	FABRIZIO GROPPA
	LARA PICCOLIN
	SAMANTHA VALT
	CRISTINA PELLEGRINON
	DONATELLA FAE'
	GIULIANA DE PRA'
	LETIZIA PIAIA
	LINDA GANZ
	LAURA ZASSO
	MILLI PIAIA

Linee Guida

Scuola dell'Infanzia

Riassumendo le buone norme per contrastare il contagio e la formazione di potenziali focolai da Covid – 19 sono il distanziamento, l'uso della mascherina chirurgica, l'igienizzazione delle mani e l'uso non promiscuo delle attrezzature

Nella scuola dell'Infanzia tali regole sono difficili da osservare in quanto l'età dei bambini non permette di capire cosa effettivamente sta succedendo intorno a loro.

L'unica cosa che hanno percepito, senza capirne i motivi, sono l'isolamento prolungato e il non poter confrontarsi con i loro coetanei.

Per questi motivi la scuola dell'Infanzia presenta delle maggiori criticità che dovranno richiedere maggiore attenzione da parte del personale scolastico e non scolastico quali Docenti, personale Ata, personale di cucina ed eventuale personale esterno che per motivazioni giustificate dovrà accedere alla struttura.

Le attenzioni a cui ci riferiamo sono in merito alla aerazione costante dei locali e la pulizia assidua delle superfici e dei locali da parte del personale scolastico.

Per quanto riguarda gli alunni saranno indirizzati verso una educazione di pulizia delle mani e alla riduzione di numero degli stessi per classe dove possibile.

Inoltre saranno rivisti anche gli arredi, i giochi di cui potranno usufruire e gli spazi saranno adeguatamente divisi per evitare promiscuità nell'uso delle attrezzature. (es. mensa, dormitorio, parco esterno ecc..)

Sintomi che non precludono la frequentazione scolastica

- raffreddore senza febbre e/o altri sintomi (difficoltà respiratoria, tosse insistente)
- mal di testa lieve senza altri sintomi

Sintomi sospetti riconducibili al Covid-19

È necessario tenere l'alunno a casa se presenta:

- febbre superiore a 37.5 gradi, anche in assenza di altri sintomi
- sintomi respiratori acuti (tosse, rinite, difficoltà respiratoria)
- episodi ripetuti di vomito associati a malessere
- più di 3 scariche semiliquide o liquide al giorno
- perdita/alterazione del gusto, anche senza raffreddore

- perdita/alterazione dell'olfatto, anche senza raffreddore

Se il bambino/ragazzo presenta tale sintomatologia, è necessario contattare tempestivamente il pediatra o il medico curante

Modalità d'accesso.

All'interno delle linee guida di ogni singolo plesso sono indicati:

- ✚ Le misure relative all'ingresso e l'uscita da scuola degli alunni.
- ✚ Le modalità d'uscita degli alunni o del personale scolastico in caso di sintomi che possono essere riconducibili ad un eventuale infezione da Covid-19 o presentano 37,5° di febbre
- ✚ Le modalità d'ingresso dei genitori e del personale esterno quali corrieri, postini, manutentori ecc. che devono sottostare alle indicazioni previste dal regolamento scolastico.
- ✚ Il DS ha predisposto oltre al registro delle presenze giornaliere anche quello relativo a tutte le persone che a vario titolo entrano nelle strutture dell'I.C. Cencenighe.

Criteri accesso personale esterno:

- ✚ L'accesso alla struttura da parte dei fornitori, genitori ecc.. avviene previo appuntamento e esibendo il **GREEN PASS e indossando una mascherina chirurgica**
- ✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori viene annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità e il green pass
- ✚ Predisposizione di itinerari diversi da quelli utilizzati dagli alunni ove è possibile;
- ✚ Tutti i fornitori rimangono all'esterno della struttura. Dopo aver effettuato lo scarico del mezzo, i fornitori provvederanno a lasciare la merce all'ingresso della struttura ed eventuali documenti di trasporto sopra la merce consegnata e torna nel mezzo, quando il corriere è rientrato nel mezzo il personale scolastico esce a ritirare la merce;
Il personale interno poi provvederà a sistemarla negli idonei spazi di stoccaggio, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività degli alunni e bambini.
- ✚ Per le consegne di pacchi o posta, sono state individuate le seguenti misure:
 - a. Il corriere/postino che arriva, suona il campanello e staziona all'esterno;
 - b. Il personale scolastico, munito di dispositivi anti-contagio e apre il cancello/porta al corriere/postino;
 - c. Il postino consegna a mano le missive al personale scolastico (dotato di dispositivi anti-contagio), e torna al mezzo;
 - d. Terminata l'operazione, il personale scolastico si lava le mani.
- ✚ Eseguire una pulizia accurata e aereazione degli spazi durante e dopo la loro permanenza all'interno nel caso in cui non è stato possibile non far entrare all'interno dell'Istituto personale esterno compresi i genitori/tutori dei bambini
- ✚ **Per il personale esterno non sono stati individuati servizi igienici dedicati.**
Agli stessi è vietato utilizzare i servizi igienici del personale dipendente

In particolare per quanto riguarda la scuola dell'Infanzia sarebbe opportuno far indossare dei calzari al personale esterno nel momento in cui ci sia l'obbligo di entrata dello stesso nella struttura.

L'accesso ai genitori/accompagnatori è consentito solo in caso eccezionale (tranne che per l'inserimento) I genitori devono evitare assembramenti negli spazi antistante il plesso.

I genitori possono permanere nel plesso solo per i momenti di inserimento negli spazi loro riservati, devono attenersi alle regole generali di prevenzione del contagio (indossare la mascherina chirurgica correttamente e igienizzarsi le mani) ed essere in possesso di **GREEN PASS**

Inoltre il bambino che viene accompagnato e/o ripreso da una persona di fiducia (in orari che esulano il normale orario scolastico) deve essere fornito di delega scritta da parte di uno dei genitori e procedere alla compilazione del modello sopra citato per la verifica di tracciabilità del rischio.

Dove è stato possibile si sono individuate entrate e uscite differenti per classe e per personale dipendente e non, ed è stata posizionata una segnaletica orizzontale colorata che indica il distanziamento ed il percorso corretto in modo che anche i bambini più piccoli possano riconoscere facilmente il loro percorso.

Si ricorda che l'ingresso di personale scolastico e/o degli alunni che hanno contratto il Virus Covid – 19 potranno rientrare solo dopo l'avvenuta negativizzazione che viene attestata tramite una Certificazione Medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

Accoglienza alunni.

I Docenti hanno deliberato di avviare l'accoglienza per gli alunni che frequenteranno il primo anno della Scuola dell'Infanzia cercando di limitare per quanto possibile il classico "trauma d'abbandono" che caratterizza i primi giorni. I genitori possono accompagnare e sostare per il tempo concesso dai docenti all'interno della struttura solo esibendo il green pass.

I minori possono entrare presso la struttura accompagnati da un solo genitore/accompagnatore che si atterrà alle direttive impartite dal personale scolastico e dovrà entrare all'interno dell'Istituto con la mascherina ben posizionata su naso e bocca e igienizzarsi le mani appena entrerà nella struttura esibendo il green pass.

I docenti hanno organizzato una zona di accoglienza all'esterno nei cortili di pertinenza, compatibilmente con gli spazi disponibili e le condizioni meteorologiche, segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare.

Evitare eventuali assembramenti tra genitori e bambini

Non è consentito portare dall'esterno oggetti e/o giocattoli da condividere con il gruppo classe ed eventuali altri oggetti personali portati da casa (es. cappellino, zainetto, ecc.) saranno ad uso esclusivo del singolo bambino e facilmente identificabili (ogni oggetto di proprietà del bambino dovrà essere facilmente identificabile dallo stesso e dal personale scolastico) per evitarne l'uso promiscuo.

Il lavaggio/disinfezione delle mani del minore viene effettuato al suo arrivo, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato al genitore/accompagnatore

Stabilità dei gruppi.

La composizione del gruppo "Classe" dovrà essere mantenuta stabile nel tempo e se possibile si cercherà di mantenere anche lo stesso personale scolastico.

Sono vietati gli incontri tra i diversi gruppi e dove non sarà possibile mantenere questo principio sarà cura del personale tenerne traccia tramite un registro in cui verranno annotati i gruppi che si sono trovati in contatto ed eventuale materiale che hanno utilizzato in modo promiscuo.

Saranno predilette le attività all'aperto qualora il meteo e le temperature lo permettano.

Per quanto riguarda bambini affetti da disabilità effettuare un'attenta analisi in collaborazione con i genitori/Pediatra di Libera Scelta, per evitare di esporre il bambino/a a ulteriori rischi di fragilità

Aule

Le aule sono state rimodulate secondo le nuove esigenze togliendo arredi e giochi difficilmente igienizzabili come bambole, peluche.

Le stesse saranno arieggiate costantemente.

Biblioteca

Per quest'anno scolastico i docenti hanno preferito non far uso della biblioteca

Stanza Covid

All'intero di ogni Plesso è stata ricavata un'aula adibita per i bambini che durante l'orario scolastico presentino sintomi riconducibili all'infezione COVID – 19 dove saranno spostati ed assistiti, dal personale scolastico, fino all'arrivo dei genitori/tutori.

Tale stanza se utilizzata dovrà essere immediatamente arieggiata ed igienizzata dopo la permanenza di ogni bambino all'interno della stessa.

Ricordo che nel caso in cui si presenti una figura diversa dalla potestà genitoriale a ritirare l'alunno/a dovrà essere in possesso di delega e di Green Pass.

Mensa/merenda scuola dell'Infanzia

Anche durante la mensa i bambini dovranno tenere una distanza minima di un metro tra di loro e non dovranno per nessun motivo scambiarsi bicchieri, posate, piatti, bavaglino ecc..

Per questo motivo sono stati rimodulati gli spazi da adibire a mensa in modo tale da poter mantenere la distanza tra gli alunni e mantenere separati i gruppi "Classe" in modo da non creare momenti di promiscuità.

Il pranzo e la merenda saranno serviti da personale incaricato alla distribuzione delle vivande direttamente ai bambini.

Il personale dovrà indossare la mascherina chirurgica o, nel caso se ne ravvisi l'opportunità, anche mascherine FFP2, durante tutto il tempo in cui effettuerà il servizio di scodellamento del pasto.

L'ambiente mensa dovrà essere arieggiato ed igienizzato prima e dopo l'utilizzo dal personale addetto.

Riposo pomeridiano

Altresì per il riposo pomeridiano valgono le stesse regole di distanziamento dette fino ad ora, viene preferita la posizione delle brandine testa/piedi per limitare le problematiche dovute all'effetto Droplet.

Le brandine dovranno essere igienizzate sempre dopo ogni utilizzo.

I bambini non dovranno neanche in questo caso scambiarsi la biancheria da letto che sarà personale e contrassegnata dal nominativo del bambino, inoltre manterranno sempre la stessa brandina per tutto l'anno scolastico.

Nel caso in cui la struttura non presenti spazi idonei dovrà essere eliminata la possibilità del riposo pomeridiano.

Biancheria

La biancheria che viene utilizzata per il pranzo (bavaglino) va consegnata ogni giorno ai genitori affinché venga lavata quotidianamente, mentre quella utilizzata per il riposo pomeridiano va consegnata a fine settimana.

I genitori provvederanno al lavaggio ad una temperatura superiore di 60°.

Palestra

La palestra è un ambiente utilizzato da più gruppi "Classe" per questo motivo c'è la necessità di una gestione della stessa che permetta l'igienizzazione dell'ambiente e degli strumenti tra un gruppo e l'altro.

Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

Dispositivi di Prevenzione

Per il personale scolastico è **obbligatorio** l'uso della mascherina chirurgica durante tutto l'orario lavorativo che viene fornita direttamente dalla scuola.

In questo grado d'istruzione dobbiamo ricordarci che gli alunni non sono ancora del tutto autosufficienti e che molte volte hanno necessità di aiuti da parte delle insegnanti.

Per questo motivo tutto il corpo docente potrà utilizzare ulteriori DPI che proteggano sé stessi e gli altri.

Nel caso specifico posso richiedere di essere forniti di Visiere, Occhiali, Guanti che loro ritengono utili specialmente nel caso in cui abbiano a che fare con l'igiene personale del bambino (es. cambio pannolino), oppure nel caso in cui ci siano studenti con disabilità che richiedano l'utilizzo di ulteriori misure precauzionali.

Per i bambini da 0 a 6 anni non è previsto l'uso della mascherina anche se il bambino ha compiuto il 6° anno di età ma ancora si trovi a frequentare gli ultimi mesi della scuola dell'Infanzia. Questo per poter mantenere una omogeneità all'interno del gruppo e non creare inutili disuguaglianze.

Bambini affetti da disabilità

Come già evidenziato più volte all'interno del presente documento per i bambini affetti da disabilità ci vorrà un occhio di riguardo in più in merito a distanziamento, utilizzo di DPI da parte del personale (mascherine, visiere, occhiali, guanti, grembiuli ecc).

Viene comunque garantita in via prioritaria la didattica in presenza.

In ogni caso è opportuno interfacciarsi con i genitori per capire quale sia il metodo più corretto di interazione con loro in modo da non creare ulteriori disparità.

Trasporto scolastico

I genitori degli alunni che utilizzano i trasporti dedicati per raggiungere il plesso scolastico devono essere informati sulla responsabilità in merito:

- ✚ Misurazione della temperatura a casa prima della salita sul mezzo di trasporto
- ✚ Divieto di far salire il proprio figlio sul mezzo dedicato, in caso di sintomi conducibili al covid-19 (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti) o che siano stati a contatto con persone affette da Covid-19.
- ✚ Per gli alunni nella categoria 0-6 e per i portatori di disabilità non è previsto l'uso delle mascherine ma solo il distanziamento fisico e ulteriori DPI (guanti, visiera ecc..) in caso non si possa mantenere la distanza minima e l'operatore ne faccia richiesta.

Gestione persona sintomatica, casi sospetti o confermati

- ✚ I referenti scolastici covid-19 sono stati informati sulle procedure da adottare relative alla gestione di un eventuale caso :

alunno

- ✚ La direzione scolastica ha individuato in ogni plesso un locale dedicato Covid-19
- ✚ L'alunno verrà messo in isolamento, indossando una mascherina chirurgica
- ✚ In attesa che il minore venga consegnato ai genitori l'alunno/a sarà assistito da un lavoratore del plesso che indosserà i DPI idonei
- ✚ Subito dopo il locale sarà oggetto di sanificazione totale
- ✚ Aprire le finestre per arieggiare il locale
- ✚ Sanificare tutti gli eventuali punti di contatto (maniglie, banchi, sedie, ecc)
- ✚ Aspetta al Dipartimento di Protezione valutare eventuali azioni da intraprendere.

Lavoratore

Il lavoratore con possibili sintomi si dovrà allontanare dal posto di lavoro avvisando il referente Covid-19

- ✚ Se il lavoratore risulterà positivo al covid-19 si dovrà provvedere ad una sanificazione straordinaria del plesso

Referente Covid-19

- ✚ Fornire l'elenco degli alunni della classe al PeP dove si è verificato il caso se è confermato
- ✚ Fornire l'elenco dei docenti/amministrativi/collaboratori scolastici
- ✚ Fornire eventuali contatti nelle ore precedenti all'evento in base alle direttive dell'ULSS 1 Dolomiti
- ✚ Indicare eventuali alunni/docenti/ata con fragilità (alunni affetti da disabilità, lavoratori con prescrizione del MC. o USLL).
- ✚ Fornire gli elenchi degli alunni o personale assente

Nella presente si è gestito il solo rischio emergenza COVID-19 con annessi rischi correlati tenendo conto delle singole realtà scolastiche; la presente valutazione potrebbe essere soggetta a modifiche in funzione delle eventuali circolari e/o decreti che gli organi competenti decideranno di emanare e potrà essere integrata con ulteriori procedure operative che il comitato riterrà opportuno

Scuola Primaria e Secondaria di primo grado

Riassumendo le buone norme per contrastare il contagio e la formazione di potenziali focolai da Covid – 19 sono il distanziamento, l'uso della mascherina, l'igienizzazione delle mani e l'uso non promiscuo delle attrezzature

Gli alunni nella fascia di età della Scuola primaria di primo grado iniziano a capire qualche aspetto di ciò che sta succedendo intorno a loro e iniziano a capire l'importanza di seguire le regole che gli vengono date

Sintomi che non precludono la frequentazione scolastica

- raffreddore senza febbre e/o altri sintomi (difficoltà respiratoria, tosse insistente)
- mal di testa lieve senza altri sintomi
- dolori mestruali

Sintomi sospetti riconducibili al Covid-19 È necessario tenere l'alunno a casa se presenta:

- febbre superiore a 37.5 gradi, anche in assenza di altri sintomi
- sintomi respiratori acuti (tosse, rinite, difficoltà respiratoria)
- episodi ripetuti di vomito associati a malessere
- più di 3 scariche semiliquide o liquide al giorno
- perdita/alterazione del gusto, anche senza raffreddore
- perdita/alterazione dell'olfatto, anche senza raffreddore

Se il bambino/ragazzo presenta tale sintomatologia, è necessario contattare tempestivamente il pediatra o il medico curante

Modalità d'accesso.

All'interno delle linee guida di ogni singolo plesso sono indicati:

- ✚ le misure relative all'ingresso e l'uscita da scuola degli alunni.
- ✚ Le modalità d'uscita degli alunni o del personale scolastico in caso di sintomi che possono essere riconducibili ad un eventuale infezione da Covid-19 o presentano 37,5° di febbre
- ✚ Le modalità d'ingresso dei genitori e del personale esterno quali corrieri, postini, manutentori ecc. che devono sottostare alle indicazioni previste dal regolamento scolastico.
- ✚ Il DS ha predisposto oltre al registro delle presenze giornaliero anche quello relativo a tutte le persone che a vario titolo entrano nelle strutture dell'I.C. Cencenighe.

Criteri personale esterno:

- ✚ L'accesso alla struttura da parte dei fornitori, genitori ecc.. avviene previo appuntamento;
 - ✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori viene annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità e il green pass
 - ✚ Predisposizione di itinerari diversi da quelli utilizzati dagli alunni ove è possibile;
 - ✚ Tutti i fornitori rimangono all'esterno della struttura. Dopo aver effettuato lo scarico del mezzo, i fornitori provvederanno a lasciare la merce all'ingresso della struttura ed eventuali documenti di trasporto sopra la merce consegnata e torna nel mezzo, quando il corriere è rientrato nel mezzo il personale scolastico esce a ritirare la merce;
Il personale interno poi provvederà a sistemarla negli idonei spazi di stoccaggio, evitando di depositare la stessa negli spazi dedicati alle attività degli alunni e bambini.
 - ✚ Per le consegne di pacchi o posta, sono state individuate le seguenti misure:
 - a. Il corriere/postino che arriva, suona il campanello e staziona all'esterno;
 - b. Il personale scolastico, munito di dispositivi anti-contagio e apre il cancello/porta al corriere/postino;
 - c. Il postino consegna a mano le missive al personale scolastico (dotato di dispositivi anti-contagio), e torna al mezzo;
 - d. Terminata l'operazione, il personale scolastico si lava le mani.
 - ✚ Eseguire una pulizia accurata e aereazione degli spazi durante e dopo la loro permanenza all'interno nel caso in cui non è stato possibile non far entrare all'interno dell'Istituto personale esterno compresi i genitori/tutori dei bambini
- ✚ **Per il personale esterno non sono stati individuati servizi igienici dedicati.**
Agli stessi è vietato utilizzare i servizi igienici del personale dipendente

Per motivi di igiene è stato deciso di far cambiare le scarpe agli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria all'arrivo a scuola con delle pantofole che rimarranno all'interno dell'istituto fino alla conclusione dell'anno scolastico. E molto importante che tutte le pantofole siano contrassegnate con il nome del bambino e che gli alunni non le scambino tra di loro.

Tutte le scarpieri sono state contrassegnate con il nome del bambino di riferimento in modo tale da mantenere sempre lo stesso posto per l'intero anno scolastico

L'accesso ai genitori/accompagnatori è consentito solo in caso eccezionale (tranne che per l'inserimento) esibendo il **Green Pass**.

I genitori devono evitare assembramenti negli spazi antistante il plesso.

I genitori possono permanere nel plesso solo per i momenti di inserimento negli spazi loro riservati, devono attenersi alle regole generali di prevenzione del contagio (indossare la mascherina chirurgica correttamente e igienizzarsi le mani) esibendo il **Green Pass**.

Inoltre il bambino che viene accompagnato e/o ripreso da una persona di fiducia (in orari che esulano il normale orario scolastico) deve essere fornito di delega scritta da parte di uno dei genitori e procedere alla compilazione del modello sopra citato per la verifica di tracciabilità del rischio ed esibendo il **Green Pass**.

Dove è stato possibile si sono individuate entrate e uscite differenti per classe e per personale dipendente e non, ed è stata posizionata una segnaletica orizzontale colorata che indica il distanziamento ed il percorso corretto in modo che anche i bambini più piccoli possano riconoscere facilmente il loro percorso.

Si ricorda che l'ingresso di personale scolastico e/o degli alunni che hanno contratto il Virus Covid – 19 potranno rientrare solo dopo l'avvenuta negativizzazione che viene attestata tramite una Certificazione Medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione locale, . I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

Accoglienza alunni.

I docenti hanno effettuato l'accoglienza per i bambini del primo anno di scuola primaria mentre non è stata attivata per la scuola secondaria di primo grado.

I minori possono entrare presso la struttura accompagnati da un solo genitore/accompagnatore che si atterrà alle direttive impartite dal personale scolastico e dovrà entrare all'interno dell'Istituto con la mascherina ben posizionata su naso e bocca e igienizzarsi le mani appena entrerà nella struttura esibendo il **Green Pass**

I docenti hanno organizzato una zona di accoglienza all'esterno nei cortili di pertinenza, compatibilmente con gli spazi disponibili e le condizioni meteorologiche, segnalando con appositi riferimenti le distanze da rispettare per evitare eventuali assembramenti tra genitori e bambini

Il lavaggio/disinfezione delle mani del minore viene effettuato dallo stesso in autonomia al suo arrivo, ad ogni cambio attività, dopo l'utilizzo dei servizi e prima dell'eventuale pasto, ed infine all'uscita dalla struttura prima di essere riconsegnato al genitore/accompagnatore

I genitori possono accompagnare e sostare per il tempo concesso dai docenti indossando la mascherina chirurgica ed esibendo il green pass.

Stabilità dei gruppi.

La composizione del gruppo "Classe" dovrà essere mantenuta stabile nel tempo e se possibile mantenere anche lo stesso personale scolastico.

Sono vietati gli incontri tra i diversi gruppi e dove non sarà possibile mantenere questo principio sarà cura del personale tenerne traccia tramite un registro. Per i laboratori è stato predisposto un registro, in cui il docente, annoterà l'ora, la classe, e numero di alunni presenti e il materiale utilizzato:

Saranno predilette le attività all'aperto qualora il meteo e le temperature lo permettano.

Per quanto riguarda bambini affetti da disabilità effettuare un'attenta analisi in collaborazione con i genitori/o Pediatra di Libera Scelta, per evitare di esporre il bambino/a a ulteriori rischi di fragilità

Aule

Le aule sono state rimodulate secondo le nuove esigenze togliendo arredi e tutto quel materiale che occupava spazio in modo da poter consentire le distanze minime tra alunni al loro interno.

Le stesse saranno arrieggiate costantemente.

Ricreazione

Le ricreazioni sono state scaglionate **in senso sia temporale che spaziale** per “gruppi classe” nei vari plessi di scuola primaria e secondaria in modo da permettere l'utilizzo degli spazi a disposizione rispettando le regole del distanziamento.

Inoltre è stato deciso di effettuarle scaglionate per gruppi “classe” in modo da non avere interferenze. si ricorda che questa disposizione è in atto per il solo periodo pandemico.

Gli spazi sono stati delimitati e ogni gruppo deve rimanere all'interno dello spazio a lui assegnato.

Biblioteca

Per quest'anno scolastico i docenti hanno preferito non far uso della biblioteca

Laboratori

laboratorio d'informatica:

L'aula di informatica sarà predisposta per le attività di laboratorio. Lo spazio previsto sarà utilizzato dall'intera classe se non numerosa o per sottogruppi di alunni appartenenti ad un'unica classe.

Musica e Canto

L'avvicinamento dell'insegnante al ragazzo, per correggerne la postura (ad es. quella delle mani rispetto all'uso della pianola, chitarra e di altri strumenti a percussione o a corde), va effettuato con alcune precauzioni. “Il Docente può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani”. Nel caso in cui sia necessario che diversi alunni utilizzino (naturalmente in momenti diversi) gli stessi strumenti musicali in dotazione della scuola, questi ultimi vanno disinfettati prima dell'uso da parte del singolo allievo e non vanno scambiati tra un allievo ed un altro nel corso della stessa lezione, se non previa disinfezione.

L'uso degli strumenti a fiato è consentito solo ad uso esclusivamente personale.

Gli alunni impegnati nelle attività musicali dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; qualora si usino strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima sia tra gli alunni che tra l'insegnante e gli alunni stessi sarà di 2 metri; distanza ritenuta adeguata a prevenire il contagio tramite droplet. Dovrà essere garantito un riciclo continuo di aria.

Nel corso delle lezioni di canto, la mascherina potrà essere rimossa in condizioni di staticità con il rispetto della distanza di almeno un due metri tra gli alunni e un riciclo costante dell'aria. Qualora non vi sia la possibilità di mettere in pratica tali condizioni la lezione po' essere svolta all'aperto mantenendo la distanza interpersonale di due metri.

L'insegnante che dovesse avvicinarsi all'alunno durante il canto o l'attività musicale con strumento a fiato, dovrebbe preferibilmente indossare una visiera, oltre alla consueta mascherina chirurgica.

Stanza Covid

All'intero di ogni Plesso è stata ricavata un'aula adatta ad ospitare i bambini che durante l'orario scolastico presentino sintomi riconducibili all'infezione COVID – 19 dove saranno spostati ed assistiti, dal personale scolastico, fino all'arrivo dei genitori/tutori.

L'alunno dovrà essere fornito di una mascherina chirurgica nel caso non ne sia dotato.

Tale stanza se utilizzata dovrà essere immediatamente arieggiata ed igienizzata dopo la permanenza di ogni bambino all'interno della stessa.

Ricordo che nel caso in cui si presenti una figura diversa dalla potestà genitoriale a ritirare l'alunno dovrà essere in possesso di delega ed esibire il Green Pass

Mensa

Anche durante la mensa gli alunni dovranno tenere una distanza minima di un metro tra di loro e non dovranno per nessun motivo scambiarsi bicchieri, posate, piatti, ecc..

Gli spazi normalmente adibiti a mensa non sono stati ritenuti idonei in quanto non si possono rispettare le regole imposte.

Per questo motivo è stato deciso di attivare la mensa in classe con la consumazione di un pasto portato da casa.

Ogni alunno consumerà il proprio pasto seduto al proprio banco che verrà sanificato prima e dopo l'uso.

Il banco dovrà essere igienizzato prima e dopo il consumo e del pasto da personale addetto che igienizzerà anche il pavimento dopo che tutti gli alunni avranno terminato di pranzare.

L'ambiente dovrà essere arieggiato prima e dopo.

Palestra

La palestra è un ambiente utilizzato da più gruppi "Classe" per questo motivo c'è la necessità di una gestione della stessa che permetta l'igienizzazione dell'ambiente e degli strumenti tra un gruppo e l'altro.

Nell'utilizzo della palestra gli alunni devono avere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, lo stesso distanziamento tra gli alunni e il docente.

È preferibile praticare l'attività all'aperto.

Nella pratica dell'attività di educazione fisica o di scienze motorie attenersi allo schema sotto riportato:

attività/zone	Zona Bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sono praticabili anche giochi di squadra ✚ Uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Uso obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solo attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, possono essere utilizzati tenendo un distanziamento di 1 metro durante la permanenza degli allievi al loro interno

Le strutture in accordo con i Comuni non verranno date in uso ad associazioni esterne.

Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

Dispositivi di Prevenzione

Per il personale scolastico è **obbligatorio** l'uso della mascherina chirurgica durante tutto l'orario lavorativo che viene fornita direttamente dalla scuola.

Gli alunni dai 6 anni in su hanno l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola, anche gli alunni che frequenteranno la scuola primaria che non hanno ancora compiuto i sei anni hanno l'obbligo di indossare la mascherina.

Sono vietate le mascherine di comunità all'interno delle strutture scolastiche

Alunni affetti da disabilità

Come già evidenziato più volte all'interno del presente documento per i bambini affetti da disabilità sarà necessario attivare una serie di accorgimenti particolari in merito a distanziamento e utilizzo di DPI da parte del personale (mascherine, visiere, occhiali, guanti, grembiuli ecc).

Viene comunque garantita in via prioritaria la didattica in presenza.

Per gli alunni affetti da patologie gravi o immunodepressi, in possesso di idonea certificazione medica, è possibile raggiungerli utilizzando la DAD.

E in ogni caso opportuno interfacciarsi con i genitori per capire quale sia il metodo più corretto di interazione con loro in modo da non creare ulteriori disparità.

Trasporto scolastico

I genitori degli alunni che utilizzano i trasporti dedicati per raggiungere il plesso scolastico devono essere informati sulla responsabilità in merito:

- ✚ Misurazione della temperatura a casa prima della salita sul mezzo di trasporto
- ✚ Divieto di far salire il proprio figlio sul mezzo dedicato, in caso di sintomi conducibili al covid-19 (tosse, raffreddore, temperatura corporea superiore o uguale a 37,5°C anche nei tre giorni precedenti) o che siano stati a contatto con persone affette da Covid-19.
- ✚ Gli alunni dovranno indossare la mascherina per tutto il tempo del tragitto da casa a scuola e viceversa.

Gestione persona sintomatica, casi sospetti o confermati

- ✚ I referenti scolastici covid-19 sono stati informati sulle procedure da adottare relative alla gestione di un eventuale caso :

alunno

- ✚ La direzione scolastica ha individuato in ogni plesso un locale dedicato Covid-19
- ✚ L'alunno verrà messo in isolamento, indossando una mascherina chirurgica
- ✚ In attesa che il minore venga consegnato ai genitori l'alunno/a sarà assistito da un lavoratore del plesso che indosserà i DPI idonei
- ✚ Subito dopo il locale sarà oggetto di sanificazione totale
- ✚ Aprire le finestre per arieggiare il locale
- ✚ Sanificare tutti gli eventuali punti di contatto (maniglie, banchi, sedie, ecc)
- ✚ Aspetta al Dipartimento di Protezione valutare eventuali azioni da intraprendere.

Lavoratore

Il lavoratore con possibili sintomi si dovrà allontanare dal posto di lavoro avvisando il referente Covid-19

- ✚ Se il lavoratore risulterà positivo al covid-19 si dovrà provvedere ad una sanificazione straordinaria del plesso

Referente Covid-19

- ✚ Fornire l'elenco degli alunni della classe al PeP dove si è verificato il caso se è confermato
- ✚ Fornire l'elenco dei docenti/amministrativi/collaboratori scolastici
- ✚ Fornire eventuali contatti nelle ore precedenti all'evento in base alle direttive dell'ULSS 1 Dolomiti
- ✚ Indicare eventuali alunni/docenti/ata con fragilità (alunni affetti da disabilità, lavoratori con prescrizione del MC. o USLL).
- ✚ Fornire gli elenchi degli alunni o personale assente

Nella presente si è gestito il solo rischio emergenza COVID-19 con annessi rischi correlati tenendo conto delle singole realtà scolastiche; la presente valutazione potrebbe essere soggetta a modifiche in funzione delle eventuali circolari e/o decreti che gli organi competenti decideranno di emanare e potrà essere integrata con ulteriori procedure operative che il comitato riterrà opportuno

Allegati:

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –

Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

- ✚ **Registro pulizie**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Infanzia Cencenighe**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Infanzia San Tomaso Agordino**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Infanzia Vallada**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Infanzia Falcade**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Primaria Cencenighe**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Primaria Vallada**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Primaria Falcade**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Secondaria Cencenighe**
- ✚ **Protocollo Covid-19 Secondaria Canale d'Agordo**

Il documento generale di cui si fa riferimento è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Cencenighe Agordino "www.iccencenighe.edu.it"

R.S.P.P.
f.to Francesca Calò

Dirigente Scolastico
prof.ssa Ilaria Chiarusi

REGISTRO PULIZIA E SANIFICAZIONE

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO COVID-19

TABELLA REGISTRAZIONE OPERAZIONI DI PULIZIA E SANIFICAZIONE COLLABORATORE SCOLASTICO:				
COLLABORATORE SCOLASTICO: _____ AREA ASSEGNATA _____ MESE: _____			Plesso	
Intervento n.	Attività	Frequenza	Data	Firma
1	Sanificazione delle tazze WC, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti	Wc due volte al giorno		
2	Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	Una volta al giorno (inizio attività didattica)		
3	Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	Due volte al giorno		
4	Pulizia aree ristoro e mensa			
5	Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detersivi, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	Una volta a settimana		

6	Pulizia aree comuni	Una volta al giorno		
7	Pulizia distributori di bevande e snack, con particolare attenzione alle superfici toccate più di frequente			
8	Pulizia e sanificazione dei giochi (Scuola dell'infanzia)	Una volta al giorno		
9	Pulizia materiale didattico	Una volta al giorno		
10	Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	Una volta al giorno		
11	Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	Due volte al giorno		
12	Lavaggio di pavimenti degli spogliatoi della palestra	Ad ogni uso della palestra		
13	Pulizia e disinfezione delle attrezzature delle palestre	Ad ogni uso della palestra		
14	Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	Una volta al giorno		
15	Lavaggio delle lavagne	Una volta al giorno		
16	Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli			
17	Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta	Una volta al giorno		
18	Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	Una volta al giorno		
19	Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi, della palestra.	Una volta al giorno		
20	Pulizia dell'ascensore, se presente nell'edificio scolastico, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	Una volta al giorno		
21	Pulizia di corrimani e ringhiere.	Due volte al giorno		
22	Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo)	Una volta al giorno		
23	Pulizia e sanificazione della portineria	Una volta al giorno		
23	Pulizia di strumenti musicali fissi per aule di musica, ecc.	Ad ogni utilizzo		
15	Pulizia di porte, cancelli e portoni.	Una volta al giorno		
26	Pulizia di attrezzatura ludica esterna e interna			
27	Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	Una volta al giorno		
28	Pulizia e disinfezione di tutti i tavoli e	Una volta al giorno		

	sedie delle mense, nonché dei ripiani di lavoro, delle maniglie degli sportelli di arredi			
29	Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	Una volta al giorno		
30	Spolvero dei monitor dei computer nell'aula di informatica	Una volta al giorno		
31	Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini			
32	Pulizia dei cortili e delle aree esterne	Una volta al giorno		
33	Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno una volta	Una volta al giorno		
34	Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici			
35	Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano			
36	Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	Una volta a settimana		
37	Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	Ad ogni utilizzo		
38	Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)			
39	Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici			
40	Aula magna	mensile o dopo ogni utilizzo		
41	Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.			
42	Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...			
43	Lavaggio delle tende non plastificate	Due volte ad a.s.		
44	Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanali delle aule, degli uffici, della palestra			
45	Pulizia a fondo delle scaffalature della biblioteca e dell'archivio utilizzando per lo scopo, se necessario, anche un idoneo aspirapolvere o panni che siano stati preventivamente trattati con prodotti atti ad attirare e trattenere la polvere.			
46	Pulizia delle bacheche			
47	Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.			
48	Lavaggio di punti luce e lampade			
49	Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, palestra, uffici... Pulizia			

	e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.			
50	Ascensore	Dopo ogni utilizzo		
51	Tastiera ascensore	Dopo ogni utilizzo		
	Cancellare la voce che non interessa			

PER EVENTUALI INTERVENTI NON EFFETTUATI DURANTE IL MESE COMPILARE LA SEGUENTE TABELLA DELLE NON CONFORMITA' SPECIFICANDO IL NUMERO DELL'INTERVENTO NON EFFETTUATO, LA DESCRIZIONE, IL MOTIVO DELLA NON EFFETTUAZIONE

Numero	Data	DESCRIZIONE	IL MOTIVO DELLA NON EFFETTUAZIONE	MODALITÀ RISOLUZIONE	FIRMA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA di CENCENIGHE AGORDINO

Il presente documento, redatto in data 08 settembre 2021 fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza scolastico Covid-19, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022 predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della SCUOLA DELL'INFANZIA di CENCENIGHE AGORDINO (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

- 1) **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale
- 2) **MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la propria mascherina privata ed esibendo il Green Pass, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica in dotazione; l'insegnante si cambierà e poi recherà poi nell'aula per sistemare il proprio materiale.

I bambini entreranno dall'ingresso principale dell'edificio in maniera scaglionata, dove ad accoglierli troveranno l'insegnante e il collaboratore scolastico che li aiuteranno a svestirsi e indossare le pantofole. In seguito i bambini saranno accompagnati a lavarsi le mani, per poi raggiungere la classe. Per evitare assembramenti l'ingresso dei bambini nuovi iscritti, sarà scaglionato a partire dalle

I bambini potranno essere accompagnati da un solo genitore, che avrà l'obbligo di indossare correttamente la mascherina chirurgica, sanificarsi le mani ed esibendo il Green Pass

In caso di necessità l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che indossando la mascherina potrà fornire il proprio supporto, rispettando sempre le regole di sicurezza. Il genitore si potrà intrattenere con il bambino e con l'insegnante per al massimo 15 minuti indossando la mascherina chirurgica (non sono ammesse le mascherine di comunità "stoffa" ed esibendo il Green Pass, nel disimpegno che si trova dopo la porta d'ingresso.

Per quanto riguarda l'uscita, la modalità di vestizione sarà la stessa utilizzata all'ingresso. Il bambino dovrà riportare a casa lo zainetto con il grembiule e il bavaglino usato nella giornata.

I genitori, qualora vengano a prendere i propri figli, attenderanno gli alunni all'esterno del perimetro scolastico, indossando la mascherina chirurgica.

L'insegnante accompagnerà i bambini all'uscita per monitorare la consegna ai genitori o la salita sullo scuolabus.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita, potranno rientrare nell'edificio per recuperare i propri oggetti.

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Durante le attività in classe i bambini verranno divisi in gruppi che resteranno sempre uguali, i materiali e i giochi saranno specifici per ognuno dei gruppi e prima di passare da un gruppo all'altro saranno disinfettati. Ognuno dei bambini utilizzerà il proprio barattolo dei colori contrassegnato con il proprio simbolo.

MERENDA

Ad ogni bambino verrà consegnata la merenda dal personale autorizzato, in modo singolo, sia la mattina che il pomeriggio.

USO SPAZI ESTERNI

In condizioni metereologiche favorevoli, i bambini usciranno dall'edificio utilizzando i giochi che verranno loro assegnati

4) GESTIONE DELLA PALESTRA

La palestra sarà utilizzata mantenendo invariati i gruppi creati precedentemente e favorendo le attività individuali. Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'aerazione degli ambienti, l'igienizzazione degli stessi e del materiale utilizzato. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno, se il tempo lo permetterà, sempre seguendo le normative di sicurezza.

5) GESTIONE DELLA MENSA

I tavoli saranno opportunamente distanziati ed i bambini si siederanno sempre allo stesso posto, che sarà contrassegnato dal proprio simbolo. Ogni giorno, il bambino utilizzerà un bavaglino diverso, che verrà consegnato a casa giornalmente. I 5 bavaglini dovranno essere consegnati a scuola il lunedì mattina.

6) DORMITORIO

Le brandine verranno opportunamente distanziate (bocca/piedi). Il corredo di ogni singolo bambino, verrà riposto al risveglio, nel proprio sacchetto con cerniera e portato a casa ogni venerdì, per pulizia ed igienizzazione.

7) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

8) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

9) MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

10) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Per quanto riguarda il transito dei bambini nei servizi igienici, ove possibile, i bambini vi accederanno singolarmente e gli insegnanti provvederanno ad istruirli rispetto all'uso corretto degli accessori, della carta per le mani e della corretta pulizia.

11) MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, cuochi etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annota su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

12) Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica)

potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi

sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori

dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

13) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione ai bambini saranno presenti nelle aule, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età dei bambini. Nella classe inoltre saranno delimitate le aree di pertinenza di ogni gruppo e anche l'aula destinata al riposo pomeridiano sarà suddivisa con del nastro adesivo colorato in aree di appartenenza di ognuno dei gruppi, mentre le brandine distanziate l'una dall'altra saranno contrassegnate con il proprio simbolo.

COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Dell'infanzia di Cencenighe Agordino: Carmela Manuli

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA DI SAN TOMASO AGORDINO

Il presente documento, redatto in data 9 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola dell'infanzia di San Tomaso Ag. (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

- 1) **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

- 2) **MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la propria mascherina privata, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica in dotazione.

Alle ore 8.00 l'insegnante attenderà l'arrivo dei bambini che si recano a scuola con il pulmino. Li inviterà a sanificarsi le mani sia prima di utilizzare l'armadietto a loro dedicato per riporre giacca e scarpe e a indossare le pantofole sia dopo. Infine li accompagnerà nella stanza dedicata all'accoglienza o nell'aula secondo quanto pianificato per la giornata. La stessa procedura verrà seguita anche per i bambini che arrivano a scuola autonomamente. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici è richiesto di aiutare i docenti nel sorvegliare che gli alunni eseguano in modo composto e mantenendo le distanze di sicurezza, quanto sopra esplicitato. In caso di emergenza l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che indossando la mascherina potrà fornire il proprio aiuto, rispettando sempre le regole di sicurezza.

Gli allievi entreranno a scuola in fila indiana, rispettando la distanza di sicurezza di un metro. Saranno accolti all'ingresso dall'insegnante che li indirizzerà prima a sanificarsi le mani e poi verso il loro armadietto per riporre la giacca e cambiare le scarpe. Effettuate queste operazioni l'insegnante aiuterà a igienizzare le mani con l'apposito gel e compiuta questa operazione li accompagnerà in aula. Raggiunta l'aula prenderanno poi posto come da indicazioni delle insegnanti.

Per quanto riguarda l'uscita, la modalità di vestizione e di preparazione sarà la stessa utilizzata all'ingresso: su indicazione dell'insegnante gli allievi usciranno in corridoio per vestirsi. I genitori attenderanno gli alunni all'esterno dell'entrata principale; l'insegnante accompagnerà i bambini fin sul cancello del cortile per monitorare la salita sullo scuolabus.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita del cortile, potranno rientrare nell'edificio per recuperare i propri oggetti.

2/a) ENTRATA – INSERIMENTO NUOVI ISCRITTI

L'accoglienza dei nuovi iscritti avverrà dopo l'ingresso dei bambini già frequentanti lo scorso anno scolastico e ad orario programmato. Il genitore si recherà all'ingresso per la misurazione della temperatura e la consegna del bambino. Se il distacco sarà sereno, l'alunno entrerà a scuola, altrimenti si recherà con il genitore nell'area inserimento, permanendo per un massimo di 10-15 minuti, (il genitore per accedere alla struttura scolastica deve esibire il Green Pass). Tale area è stata allestita all'esterno della scuola, con la presenza dell'insegnante di sezione, che accoglierà i bambini, facendo igienizzare le mani all'alunno e al genitore che indosserà una mascherina chirurgica (non sono ammesse mascherine di comunità (stoffa)).

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Il pasto verrà consumato dalle ore 11.45 alle ore 12.30; nella mensa ad ogni bambino verrà assegnata una postazione che rimarrà fissa nel corso di tutto l'anno scolastico. La merenda sarà consumata in classe nella postazione a ciascuno assegnata. Verrà utilizzato ogni giorno un bavaglino diverso, preso tra i 5 forniti ad inizio della settimana. Al termine del pasto verrà riposto nello zainetto ed inviato a casa. Saranno gli insegnanti a gestire gli orari di somministrazione della merenda della mattina e del pomeriggio fornendo ad ogni bambino la propria porzione in contenitori monouso.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
Si sottolinea che quotidianamente, oltre al bavaglino utilizzato per il pasto, verrà restituito il grembiule che dovrà essere lavato.
Il personale addetto alla distribuzione dovrà indossare una mascherina chirurgica e guanti.

GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'utilizzo della biblioteca scolastica e il prestito libri, nei primi mesi dell'anno scolastico in corso, sono sospesi.

4) GESTIONE DELLA PALESTRA

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno, in uno spazio predisposto all'interno del cortile fronte edificio, se il tempo lo permetterà, sempre seguendo le normative di sicurezza. Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato, nonché l'aerazione degli ambienti.

4) DORMITORIO

Le brandine verranno distanziate a 1 m (bocca a bocca). Il corredo di ogni singolo bambino, verrà riposto al risveglio, nel proprio sacchetto con cerniera e portato a casa ogni venerdì, per pulizia ed igienizzazione.

5) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

6) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

7) MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

8) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Per quanto riguarda il transito agli allievi ai servizi igienici sarà richiesta la presenza di un collaboratore, per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. Sarà compito dell'insegnante regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. All'ingresso dei bagni sarà inoltre predisposta una segnaletica verticale e orizzontale che regoli l'accesso ai servizi e renda più consapevoli gli allievi del rispetto delle regole di sicurezza.

9) MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, cuochi etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annota su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

10) Documentazione per il Rientro a scuola

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico
2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

11) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, compreso ingresso esterno al cortile, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA. Saranno distribuiti volantini e brochure con le regole base sia per gli allievi che per i genitori come pro memoria e vademecum.

12) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per la Scuola dell'Infanzia di San Tomaso Agordino: Giorgia Sartor

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA DI VALLADA AGORDINA

Il presente documento, redatto in data 2 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola dell'Infanzia di Vallada Agordina (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso posto ad est dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di

sicurezza di un metro, indossando la propria mascherina privata ed esibendo il Green Pass, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica in dotazione. Gli insegnanti aspetteranno i propri alunni che arriveranno in modo scagionato dalle ore 8 alle ore 9, nell'area adibita all'accoglienza, ad ovest dell'edificio. All'esterno dell'edificio sarà predisposta una precisa segnaletica orizzontale che guiderà i bambini dal giardino fino all'entrata.

Dopo che i bambini avranno indossato le pantofole, lasciando le scarpe nelle loro zone definite, appeso il proprio vestiario (giacca, cappotto, cappello...) nella posizione in cui troveranno il proprio contrassegno, e indossato il grembiolino, verranno accompagnati in bagno per la sanificazione delle mani e poi entreranno in sezione. Le attività e il gioco libero in sezione avverranno in piccoli gruppi e in spazi ben delimitati. Ogni gruppo avrà materiale proprio a disposizione, che non potrà essere scambiato con altri gruppi.

Per quanto riguarda i collaboratori scolastici è richiesto di aiutare i docenti nei vari momenti della giornata dove è necessario sorvegliare gli alunni e/o sanificare gli ambienti. Il tutto avverrà rispettando le norme di sicurezza e utilizzando i DPI. In caso di emergenza l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che indossando la mascherina potrà fornire il proprio aiuto, rispettando sempre le regole di sicurezza.

Per quanto riguarda l'uscita (dalle ore 15.15 alle 15.45), gli allievi attenderanno il genitore in sezione; arrivato quest'ultimo (si ricorda che dovrà permanere fuori dall'edificio), il bambino verrà accompagnato dal personale Ata a cambiarsi, nella zona accoglienza/spogliatoio, e consegnato al genitore all'uscio della porta. Nel caso di più genitori contemporaneamente per il ritiro del bambino, devono essere rispettate le misure di distanza, contrassegnate con la segnaletica orizzontale.

I docenti, una volta consegnati tutti gli allievi, potranno procedere alla sanificazione del materiale personale utilizzato e recuperare i propri oggetti personali per l'uscita.

2/a) ENTRATA – INSERIMENTO NUOVI ISCRITTI

L'accoglienza dei nuovi iscritti avverrà dopo l'ingresso dei bambini già frequentanti lo scorso anno scolastico e ad orario programmato. Il genitore si recherà all'ingresso per la misurazione della temperatura e la consegna del bambino. Se il distacco sarà sereno, l'alunno entrerà a scuola, altrimenti si recherà con il genitore nell'area inserimento, permanendo per un massimo di 10-15 minuti. Tale area è stata allestita all'ingresso ovest della scuola, con la presenza dell'insegnante di sezione, che accoglierà i bambini, facendo igienizzare le mani all'alunno e al genitore il quale indosserà una mascherina chirurgica (non sono ammesse le mascherine di comunità "stoffa") ed esibire il **Green Pass**

3) ORGANIZZAZIONE DEI PASTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

La mensa verrà consumata dalle ore 11.30 alle ore 13, con servizio catering, utilizzando lo spazio sanificato adibito alle attività didattiche a tavolino. Durante il momento del pranzo i bambini pranzeranno debitamente distanziati. Verrà mantenuta la postazione fissa e il gruppo di lavoro stabile; ogni bambino utilizzerà la propria borraccia personale e un bavaglino nuovo ogni giorno. Al termine del pasto il bavaglino verrà riposto nello zainetto per essere riportato a casa. Si ricorda che anche il grembiolino al termine di ogni giornata verrà restituito perché possa essere lavato.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –

Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

La merenda sia di metà mattina, che del pomeriggio, verrà distribuita singolarmente in apposite ciotoline lavabili.

Il personale addetto alla distribuzione dovrà indossare una mascherina chirurgica e guanti.

4) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

5) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

6) MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

7) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI E SERVIZI IGIENICI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Durante la giornata scolastica sono previsti diversi momenti di utilizzazione dei servizi igienici. I bambini verranno accompagnati e seguiti dal personale docente o ATA, che utilizzerà i DPI. Gli alunni dovranno rispettare le regole del distanziamento e della sanificazione.

All'ingresso dei bagni sarà inoltre predisposta una segnaletica verticale e orizzontale che regoli l'accesso ai servizi e renda più consapevoli gli allievi del rispetto delle regole di sicurezza.

Per quanto riguarda lo spazio delegato alle riunioni pomeridiane, lo spazio sarà utilizzato quello dell'aula insegnanti.

7 a) DORMITORIO

Le brandine verranno distanziate a 1 m (testa-piedi). Il corredo di ogni singolo bambino, verrà riposto al risveglio, nel proprio sacchetto con cerniera e portato a casa ogni venerdì, per pulizia ed igienizzazione.

8) MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, cuochi etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

9) Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

10) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, compreso ingresso esterno al cortile, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA. Saranno distribuiti volantini e brochure con le regole base sia per gli allievi che per i genitori come pro memoria e vademecum.

11) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola dell'Infanzia di Vallada Agordina: Laura Conedera

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

PLESSO SCUOLA DELL'INFANZIA di FALCADE

Il presente documento, redatto in data 6 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola dell'infanzia di Falcade (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale.

MODALITA' DI ENTRATA

L'accesso e l'uscita alla scuola, per il personale scolastico e gli alunni, avverrà da un'unica entrata ovvero quella principale tenendo conto dell'arrivo scaglionato degli alunni.

ENTRATA PERSONALE SCOLASTICO

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la propria mascherina chirurgica, evitando assembramenti esterni e mostrando il proprio **green pass**. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani; l'insegnante si recherà nella sezione, dove riporrà nel proprio armadietto gli effetti personali e indosserà la sua divisa (pantofole, pantalone lungo, grembiule a manica lunga e visiera).

ENTRATA INDIVIDUALE

A partire dalle 7.45, il collaboratore scolastico accoglierà un bambino alla volta, misurerà la temperatura corporea, mentre il genitore attende l'esito all'esterno dell'edificio. In seguito, l'alunno si igienizzerà le mani con l'apposito gel e poi sarà accompagnato dall'insegnante di sezione in spogliatoio, dove indosserà le pantofole e riporrà la sua giacca e lo zainetto nell'armadietto personale.

ENTRATA CON PULMINO

All'arrivo del pulmino, i bambini scenderanno uno alla volta mantenendo la misura di sicurezza, verranno accolti dal collaboratore scolastico, che misurerà loro la temperatura, a turno ed igienizzeranno le mani. Successivamente, si divideranno in due gruppi: grandi-medi e piccoli. Mantenendo il distanziamento e dirigendosi verso il proprio armadietto. L'insegnante (referente) covid (se presente) e il personale Ata sorveglieranno i bambini nello spogliatoio e poi successivamente verranno accompagnati dalle rispettive insegnanti.

Per l'accoglienza il salone è stato suddiviso in due aree (uno per sezione), a sua volta diviso in isole, per dividere in sottogruppi fissi.

ENTRATA – INSERIMENTO NUOVI ISCRITTI

L'accoglienza dei nuovi iscritti avverrà dopo l'ingresso dei bambini già frequentanti lo scorso anno scolastico e ad orario concordato con i genitori. Il genitore si recherà all'ingresso per la misurazione della temperatura e la consegna del bambino. Se il distacco sarà sereno, l'alunno entrerà a scuola, altrimenti si recherà con il genitore nell'area inserimento, permanendo per un massimo di 10-15 minuti. Tale area è stata allestita all'esterno della scuola, con la presenza dall'insegnante di sezione, che accoglierà i bambini, facendo igienizzare le mani all'alunno e al genitore. I genitori per accedere al plesso devono indossare una mascherina chirurgica (non sono ammesse le mascherine di comunità "stoffa") ed esibire il GREEN PASS.

I genitori possono permanere nel plesso per il tempo strettamente necessario per l'inserimento solo negli spazi loro riservati, devono attenersi alle regole generali di prevenzione del contagio, indossare la mascherina chirurgica o FFP2 correttamente non sono consentite le mascherine di comunità "stoffa" igienizzarsi le mani, ed essere in possesso ed esibire il **GREEN PASS**

MODALITÀ DI USCITA

Nella scuola sono previste le seguenti uscite:

- 12.15/12.30 (bambini sezione piccoli)
- 12.50/13.00 (bambini sezione grandi e medi)
- 15.15/15.35 (tutti)
- 15.40 (bambini con lo scuolabus)
-

USCITA INDIVIDUALE

L'insegnante, essendo a conoscenza dell'orario di uscita di ogni bambino (concordato precedentemente con il genitore), aiuterà l'alunno a vestirsi e a preparare lo zaino. Verrà accompagnato nell'atrio, dove attenderà l'arrivo del genitore, sotto la supervisione del collaboratore scolastico.

USCITA PULMINO

I bambini che usufruiscono del servizio scuolabus, verranno accompagnati nello spogliatoio, divisi per gruppo, dal proprio insegnante di sezione per la vestizione, una volta pronti, attenderanno nell'atrio mantenendo la distanza di sicurezza. Tale procedura, avverrà in collaborazione con il collaboratore scolastico.

USCITA PERSONALE SCOLASTICO

I docenti, una volta terminato l'orario di servizio, di recheranno in sezione per cambiarsi i vestiti e recuperare i propri effetti personali.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

MERENDA

Ad ogni bambino verrà consegnato la merenda dal personale autorizzato, in contenitori di plastica monouso, sia la mattina che il pomeriggio. Ogni gruppo consumerà la merenda in salone, nella propria area.

USO SPAZI ESTERNI

In condizioni metereologiche favorevoli, le sezioni usciranno dall'edificio da due uscite separate: il gruppo dei piccoli dall'uscita principale; gruppo medi-grandi dall'uscita secondaria di emergenza. Il giardino è stato suddiviso in due aree (uno per sezione), a sua volta diviso in isole, per dividere in sottogruppi fissi.

USO SPAZI INTERNI

Ogni spazio sarà contrassegnato da adeguata segnaletica verticale ed orizzontale, per far comprendere ai bambini il corretto uso degli spazi e le buone pratiche di igiene.

Per facilitare i movimenti negli spazi, ci saranno segnaletiche verticali distinte per colore e per sezione.

- SPAZIO COMUNE: si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale, Gli spazi comuni sono atrio, spogliatoio e salone. Il loro utilizzo è specificato nel paragrafo 2.
- AULA: ogni gruppo usufruisce della propria aula, suddivisa in spazi (adeguati all'età dei bambini), usati da sottogruppi fissi.
- BAGNO: ogni gruppo usufruisce del proprio servizio igienico, un bambino alla volta.
- PALESTRA: Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste.
- BIBLIOTECA: l'utilizzo della biblioteca scolastica e il prestito libri, nei primi mesi dell'anno scolastico in corso, sono sospesi.

SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa si svolgerà in due turni, uno per sezione. Su ogni tavolo esagonale prenderanno posto due/tre bambini e il cibo monoporzione verrà somministrato in due portate. Ogni giorno, il bambino utilizzerà un bavaglino diverso, che verrà consegnato a casa giornalmente. I 5 bavaglini dovranno essere consegnati a scuola il lunedì mattina e imbustati singolarmente.

Il personale addetto alla distribuzione dovrà indossare una mascherina chirurgica e guanti.

DORMITORIO

Le brandine verranno distanziate a 1 m (bocca a bocca). Si cercherà di suddividere lo spazio utilizzando un distanziamento maggiore tra i gruppi di bambini appartenenti a sezioni diverse. Il corredo di ogni singolo bambino, verrà riposto al risveglio, nel proprio sacchetto con cerniera e portato a casa ogni venerdì, per pulizia ed igienizzazione.

Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Tutti gli operatori della scuola devono indossare la mascherina chirurgica o altri DPI specifici in presenza di allievi affetti da disabilità.

MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

- ✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, cuochi etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.
- ✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, compreso ingresso esterno al cortile, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Infanzia di Falcade: Patrizia Trimaldi

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 - PLESSO SCUOLA PRIMARIA DI CENCENIGHE AGORDINO

Il presente documento, redatto in data 9 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2021, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola Primaria di Cencenighe Agordino (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

- I genitori misurano la febbre, in caso di temperatura superiore ai 37.5 il bambino **non** deve essere mandato a scuola.
- Alla presenza di uno dei sintomi che fanno pensare al COVID 19 (tosse secca, febbre, spossatezza, congiuntivite, mal di gola, dissenteria...) il bambino **non** deve venire a scuola.

2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la propria mascherina privata, evitando assembramenti esterni. EFFETTUANDO IL CONTROLLO GREEN PASS. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica in dotazione alla scuola; l'insegnante si recherà poi nella propria aula per sistemare il proprio materiale sul banco ad egli concesso.

I bambini che arrivano con i pulmini, entreranno distanziati, indossando la mascherina personale. Saranno accolti dal collaboratore scolastico che li inviterà ad igienizzarsi le mani e li accompagnerà negli spazi predisposti dove aspetteranno con indosso la mascherina in dotazione della scuola e ben distanziati, separati per classe.

Alle 7.40 gli insegnanti accoglieranno i propri alunni negli spazi (atrio e mensa) prestabiliti della scuola, entreranno con una classe alla volta, distanziati, procederanno all'igienizzazione delle mani e insieme a i compagni della loro classe saliranno e entreranno nella loro aula e depositeranno il loro zaino e la giacca sulla sedia non si prevede il cambio delle scarpe. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici è richiesto la collaborazione nel sorvegliare e accompagnare gli alunni che eventualmente arrivassero dopo le 7.40 in modo tale che mantengano le distanze di sicurezza e igienizzino le mani. In caso di emergenza l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che indossando la mascherina potrà fornire il proprio aiuto, rispettando sempre le regole di sicurezza.

È opportuno che ogni alunno abbia nel proprio zaino un gel igienizzante personale, un contenitore porta merenda e una bottiglietta/borraccia d'acqua debitamente contrassegnati.

Anche per quanto riguarda il pasto del giovedì (portato da casa) si richiede che siano contrassegnati tutti i contenitori.

Per quanto riguarda l'uscita, su indicazione dell'insegnante, uno alla volta gli allievi, usciranno sistemandosi in fila ben distanziati. Le classi cominceranno a uscire distanziate le une dalle altre. I genitori attenderanno gli alunni all'esterno dell'edificio scolastico e gli allievi usciranno in fila indiana, con la propria mascherina privata e mantenendo la distanza di sicurezza.

Gli alunni che aspetteranno il secondo giro del pulmino attenderanno sorvegliati dal collaboratore scolastico con le stesse modalità del mattino, negli spazi predisposti per ogni singola classe.

Se possibile, si richiede la presenza di un secondo collaboratore per seguire la fila della pluriclasse, che risulta più numerosa, in modo tale che i bambini mantengano la giusta distanza.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita del cortile, potranno rientrare nell'edificio per recuperare i propri oggetti e/o correggere quaderni o preparare materiale per il giorno successivo.

2. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Per quanto riguarda la ricreazione, si è deciso di scaglionare le classi in più momenti nella parte centrale della mattinata, in modo da evitare contatto tra i gruppi classe. La suddivisione oraria prevede: dalle 9.35 alle 9.55 ricreazione per le classi 4^a e 5^a; dalle 10.35 alle 10.55 per la classe 1^a e 2^a / 3^a. Il giovedì la mensa verrà consumata dalle ore 12.25 alle 13.05 per le classi 4^a e 5^a, dalle ore 12.45 alle 13.25 per la classe 1^a / 2^a / 3^a.

In situazione di tempo buono le classi usciranno dall'edificio senza incrociarsi e occuperanno gli spazi concordati nel cortile. La merenda sarà consumata in classe sul proprio banco. Saranno gli insegnanti a gestire gli orari di inizio e fine della ricreazione, senza che il suono iniziale e intermedio disturbi le lezioni.

3. GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'aula di informatica sarà predisposta per le attività di laboratorio. Lo spazio previsto sarà utilizzato per eventuale divisione in gruppi della classe o per l'uso della classe intera se non particolarmente numerosa.

4. GESTIONE DELLA PALESTRA

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste e saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

Nell'utilizzo della palestra gli alunni devono avere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, lo stesso distanziamento tra gli alunni e il docente.

È preferibile praticare l'attività all'aperto

Nella pratica dell'attività di educazione fisica o di scienze motorie attenersi allo schema sotto riportato:

attività/zone	Zona Bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sono praticabili anche giochi di squadra ✚ Uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Uso obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solo attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, possono essere utilizzati tenendo un distanziamento di 1 metro durante la permanenza degli allievi al loro interno

Le strutture in accordo con i Comuni non verranno date in uso ad associazioni esterne.

5. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

6. PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

7. MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

8. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI,

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale
 DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il personale può utilizzare i distributori automatici tenendo conto del distanziamento ed igienizzando la tastiera ogni volta che si utilizza il distributore

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda il transito degli allievi nei servizi igienici si chiede la presenza di un collaboratore, a partire dalle ore 9 per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. Durante la ricreazione sarà compito dell'insegnante regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. All'ingresso dei bagni sarà inoltre predisposta una segnaletica verticale che espliciti le norme per l'accesso ai servizi e renda più consapevoli gli allievi del rispetto delle regole di sicurezza.

9. MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

10. Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

11. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni.

11. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Primaria di Cencenighe Agordino: ZASIO MARIELLA

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 –

PLESSO SCUOLA PRIMARIA “Carmela Ronchi” di Vallada Agordina

Il presente documento, redatto in data 7 settembre 2022, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola Primaria “Carmela Ronchi” di Vallada Agordina (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale.

2) MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Relativamente all'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro ed evitando assembramenti indossando una mascherina chirurgica ed esibendo il Green Pass. Una volta entrati nell'edificio, si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani.

Ogni insegnante si recherà nell'aula dove svolgerà la prima ora di lezione per sistemare il proprio materiale.

Alle ore 7.40: a) gli alunni delle pluriclassi 1^a - 2^a e della 3^a - 4^a, sorvegliati dai rispettivi docenti con l'eventuale aiuto del collaboratore scolastico e indossando la propria mascherina rigorosamente chirurgica entreranno in fila indiana dall'ingresso secondario della mensa e si predisporranno negli spazi contrassegnati a distanza di sicurezza uno dall'altro nel locale della mensa (anche durante quest'anno scolastico non più utilizzato allo scopo): gli alunni della pluriclasse 1^a - 2^a a sinistra, gli alunni di 3^a - 5^a a destra. Una pluriclasse per volta, a distanza di tre minuti dall'altra, salirà le scale interne seguendo il percorso contrassegnato fino a portarsi nell'atrio al secondo piano con spazio delimitato per l'una e l'altra pluriclasse; gli alunni, provvederanno a togliersi giacca, eventuale cappellino o altro e ad appenderli sull'appendiabiti con il proprio simbolo. Uno alla volta, sempre a distanza di sicurezza, entreranno in aula igienizzando preventivamente le mani con il dispenser del gel. Sotto il controllo del docente della prima ora.

b) Gli alunni della classe 5^a, sorvegliati dal docente con l'eventuale aiuto del collaboratore scolastico, indosseranno la mascherina rigorosamente chirurgica conforme alla normativa vigente entreranno in fila indiana dall'ingresso principale seguendo il percorso indicato e si predisporranno negli spazi contrassegnati da segnaletica orizzontale a distanza di sicurezza uno dall'altro nell'atrio del primo piano. Gli alunni, uno alla volta, provvederanno a togliersi giacca, eventuale cappellino o altro e a riporli sul proprio appendiabiti.

Uno alla volta, sempre a distanza di sicurezza, entreranno nell'aula al primo piano igienizzando preventivamente le mani con il dispenser del gel sotto il controllo del docente della prima ora.

Gli alunni di tutte le classi utilizzeranno le pantofole (o Crocs) personali effettuando il cambio e riponendo le calzature negli spazi delle scarpriere a loro assegnati. Per le attività motorie, gli alunni porteranno le scarpe da ginnastica pulite in una borsa separata, cambiandosi a scuola e riportandole a casa alla fine della lezione.

Ai collaboratori scolastici è richiesto di aiutare i docenti nel sorvegliare che gli alunni eseguano in modo composto e mantenendo le distanze di sicurezza quanto sopra esplicitato. In caso di emergenza l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che, indossando la mascherina chirurgica, potrà fornire il proprio aiuto rispettando, sempre, le regole di sicurezza.

L'accesso al bagno degli alunni della pluriclasse 1^a - 2^a e della pluriclasse 3^a - 4^a avverrà secondo una scansione oraria predefinita.

Ogni alunno porterà da casa il primo giorno di scuola un box in cui riporre il proprio materiale personale di riserva (quaderni, penne, matite, colori, colle ...) in uno spazio apposito della scuola (armadio chiuso o a giorno) che sarà indicato dagli insegnanti. Non è prevista la promiscuità nell'uso del materiale scolastico.

Circa l'uso della mascherina in classe e l'aerazione dei locali si fa riferimento alla normativa generale.

Per quanto concerne l'uscita, le operazioni di vestirsi e di preparare lo zaino saranno le stesse utilizzate all'ingresso: su indicazione dell'insegnante, uno alla volta gli allievi usciranno in corridoio per indossare i loro indumenti per l'esterno.

Gli alunni della pluriclasse 1^a - 2^a usciranno per primi nell'atrio a cambiarsi uno alla volta e dopo essersi messi in fila indiana, a distanza di sicurezza e indossando la mascherina personale, si avvieranno secondo il percorso seguito all'entrata, all'ingresso secondario della mensa dove, alle ore 12.45, accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al cancello del cortile, saliranno sullo scuolabus o seguiranno il loro percorso verso casa.

La medesima procedura sarà seguita dalla pluriclasse 3^a -4^a.

Gli alunni di classe 5^a usciranno a cambiarsi dalla classe uno alla volta e dopo essersi messi in fila indiana, a distanza di sicurezza e indossando la mascherina personale, si avvieranno secondo il percorso seguito all'entrata, all'ingresso principale e, alle 12.45, accompagnati dal docente dell'ultima ora fino al cancello del cortile, saliranno sullo scuolabus o seguiranno il loro percorso verso casa. La stessa procedura si seguirà all'uscita pomeridiana del giovedì fissata alle ore 14.45.

I genitori devono evitare di trattenersi nel cortile della scuola e nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.). Si raccomanda vivamente di non recarsi nell'edificio scolastico durante le ore del pomeriggio a ritirare eventuale materiale dimenticato dagli alunni in aula. L'accesso dei genitori è consentito se esibiscono il Green Pass e indossando una mascherina chirurgica non sono ammesse le mascherine di comunità (stoffa).

Circa l'uscita degli allievi che dovranno trattenersi a scuola perché usufruiscono del secondo giro dello scuolabus, essi attenderanno l'arrivo del mezzo comunale possibilmente all'aperto, nelle postazioni predisposte con la mascherina sempre indossata, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico. All'arrivo dello scuolabus si alzeranno e, accompagnati dal collaboratore, mantenendo la distanza di sicurezza saliranno sullo scuolabus.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita del cortile, potranno rientrare nell'edificio per recuperare il proprio materiale personale necessario per l'attività didattica.

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

La pausa della ricreazione, sarà scaglionata per la pluriclasse 1[^] - 2[^] e per la pluriclasse 3[^] e 4[^] e classe 5[^] in modo da evitare contatto tra i gruppi classe. La suddivisione oraria prevede: dalle ore 10.20 alle ore 10.40 la ricreazione per la pluriclasse 1[^] - 2[^] e dalle ore 10.45 -11.05 per la pluriclasse 3[^] - 4[^] e classe 5[^].

La ricreazione all'esterno, in cortile, prevede spazi e delimitazioni per ciascuna pluriclasse.

La ricreazione all'interno prevede, nei locali della scuola, spazi separati per ciascuna classe/pluriclasse:

Pluriclasse 1[^] - 2[^] atrio del secondo piano; pluriclasse 3[^] - 4[^] locale mensa piano terra; classe quarta, atrio del primo piano in corrispondenza della propria aula.

Il giovedì, il pranzo portato da casa verrà consumato a partire dalle ore 12.15 (con preliminare lavaggio delle mani da effettuarsi un alunno per volta sotto la sorveglianza dei docenti) fino alle ore 12.50; in situazione di condizioni meteorologiche buone, le classi usciranno dall'edificio senza incrociarsi e occuperanno gli spazi definiti all'esterno dell'edificio scolastico nell'ambito del cortile.

In caso di maltempo, dopo avere consumato il proprio pranzo, per consentire la pulizia e l'arieggiamento delle aule, saranno occupati gli spazi stabiliti per la ricreazione all'interno fino all'inizio della lezione pomeridiana previsto per le ore 13.05.

4) GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

L'aula di informatica sarà predisposta per le attività di laboratorio seguendo le norme di sicurezza generali stabilite dall'Istituto, igienizzazione e aerazione del locale ogni qualvolta viene utilizzata.

5) GESTIONE DELLA PALESTRA

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione fisica secondo le norme di sicurezza. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno, se il tempo lo permetterà, sempre seguendo le norme di sicurezza. Le ore di educazione fisica in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

Nell'utilizzo della palestra gli alunni devono avere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, lo stesso distanziamento tra gli alunni e il docente.

È preferibile praticare l'attività all'aperto

Nella pratica dell'attività di educazione fisica o di scienze motorie attenersi allo schema sotto riportato:

attività/zone	Zona Bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sono praticabili anche giochi di squadra ✚ Uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Uso obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solo attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, possono essere utilizzati tenendo un distanziamento di 1 metro durante la permanenza degli allievi al loro interno

- 6) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale
- 7) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale
- 8) MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale
- 9) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI,
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il personale può utilizzare i distributori automatici tenendo conto del distanziamento ed igienizzando la tastiera ogni volta che si utilizza il distributore

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda il transito degli allievi nei servizi igienici sarà richiesta la presenza di un collaboratore, a partire da metà della mattinata, per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. Durante la ricreazione sarà compito dei docenti regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. All'ingresso dei bagni sarà inoltre predisposta una segnaletica verticale e orizzontale che regoli l'accesso ai servizi e renda più consapevoli gli allievi del rispetto delle regole di sicurezza.

Per quanto riguarda lo spazio delegato alle riunioni pomeridiane, lo spazio sarà utilizzato il minimo indispensabile, privilegiando le riunioni online con Google Meet di Google Workspace, quando possibile.

10) MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

- ✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.
- ✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annota su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

11) Documentazione per il rientro a scuola

1° caso : Il bambino è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: il bambino è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno

12) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, compreso ingresso esterno al cortile, una serie di cartelli che ricordino le normative di

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica
verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo
docente e collaboratori ATA. Saranno distribuiti volantini e brochure con le regole base sia per gli
allievi che per i genitori come pro memoria e vademecum.

13) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Primaria "Carmela Ronchi" di Vallada Agordina: Luisa
Manfroi

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 – PLESSO SCUOLA PRIMARIA “PADRE FELICE CAPPELLO” di FALCADE

Il presente documento, redatto in data 6 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola Primaria “Padre Felice Cappello” di Falcade (IC di CENCENIGHE AG.) quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

- **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

- **MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando mascherina chirurgica, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica ed esibendo il green pass; l'insegnante si recherà poi nella propria aula per sistemare il proprio materiale sul banco ad egli concesso. Al suono della prima campanella (7.55) gli insegnanti andranno ad accogliere i propri alunni negli spazi di attesa individuati (atrio della scuola ed ex-aula mensa), dopo che questi avranno indossato le pantofole, lasciando le scarpe nelle zone definite, li accompagneranno nelle rispettive classi. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici è richiesto al momento del suono della campanella di aiutare i docenti nel sorvegliare che gli alunni eseguano in modo composto e mantenendo le distanze di sicurezza quanto sopra esplicitato. In caso di emergenza l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore che indossando la mascherina potrà fornire il proprio aiuto, rispettando sempre le regole di sicurezza.

Gli allievi che utilizzano lo scuolabus comunale e che arriveranno con il primo giro di pulmino entreranno dall'ingresso principale, occuperanno gli spazi definiti per l'attesa di inizio lezioni, rimanendo seduti secondo le distanze di sicurezza e sorvegliati da un collaboratore. Gli alunni che arriveranno con i due pulmini del secondo giro verranno fatti entrare dall'ingresso principale e da quello laterale (ex mensa), si cambieranno le scarpe e verranno condotti nelle proprie classi dagli insegnanti mantenendo la distanza e indossando la mascherina chirurgica.

all'arrivo dell'ultimo giro dello scuolabus, (al massimo alle 8.00), gli allievi citati potranno recarsi nelle proprie aule e trovare posto sotto il controllo del personale collaboratore, prima che entrino i compagni del secondo giro di pulmino e quelli che arrivano autonomamente.

Gli allievi entreranno in fila indiana, indossando la propria mascherina chirurgica e rispettando la distanza di sicurezza di un metro. Saranno accolti all'ingresso dell'entrata loro destinata dall'insegnante o dal collaboratore scolastico che li indirizzerà verso il cambio scarpe. Raggiunta la propria aula l'insegnante vigilerà affinché i bambini si svestano rispettando le distanze di sicurezza e

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
li indirizzerà verso il distributore di gel igienizzante; prenderanno poi posto al proprio banco per
svuotare lo zaino del contenuto, con indicazioni dalle insegnanti.

Per quanto riguarda l'uscita, la modalità di vestizione e di preparazione dello zaino sarà la stessa utilizzata all'ingresso (i tempi necessari saranno quantificati secondo le necessità). Le classi, quindi, cominceranno a uscire in modo scaglionato a partire dalle 12.50 al suono della campanella per cambiarsi le scarpe. Una volta pronti i bambini verranno accompagnati all'esterno, sul marciapiede coperto, in fila indiana, mantenendo la distanza di sicurezza, in attesa di salire sul pulmino o di essere consegnati ai genitori, che attendono fuori dal perimetro scolastico, alle ore 13.00.

Per quanto riguarda l'uscita degli allievi che dovranno trattenersi a scuola perché usufruiscono del secondo giro dello scuolabus dovranno entrare nella zona predisposta con le stesse modalità dell'ingresso, sedersi nelle postazioni predisposte ed attendere con la mascherina sempre indossata, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico, l'arrivo del mezzo comunale. All'arrivo del mezzo si alzeranno e, accompagnati dal collaboratore, sempre mantenendo la distanza di sicurezza saliranno sullo scuolabus.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita del cortile, potranno rientrare nell'edificio per recuperare i propri oggetti.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Per quanto riguarda la ricreazione, si è deciso di scaglionare le classi in più momenti nella parte centrale della mattinata, in modo da evitare contatto tra i gruppi classe. La suddivisione oraria prevede: dalle 9.50 alle 10.10 ricreazione per la classe 1 e la classe 2 ; dalle 10.50 alle 11.10 per le classi 3, 4 e 5. Il giovedì la ricreazione verrà effettuata dalle ore 11.20 alle ore 11.40 dalle classi 1 e 2 ; le classi 3, 4 e 5 la effettueranno dalle ore 10.30 alle ore 10.50. Anche la mensa verrà svolta in due orari diversi per i gruppi già definiti nelle ricreazioni, in modo che nel momento ricreativo che segue il pasto ci sia un limitato numero di alunni così da evitare assembramenti e garantire il distanziamento. Pertanto le classi 3, 4 e 5 usufruiranno del tempo mensa dalle ore 12.30 alle ore 13.20 consumando il pasto portato da casa in classe e uscendo di seguito in giardino o in cortile in spazi ben delimitati. Le classi 1 e 2 avranno la pausa mensa dalle ore 13.20 alle ore 14.10.

In situazione di tempo buono le classi usciranno dall'edificio senza incrociarsi e occuperanno gli spazi già delimitati e definiti a fronte e nel retro dell'edificio scolastico. Saranno gli insegnanti a gestire gli orari di inizio e fine intervallo attenendosi alla tempistica stabilita.

Ciascun insegnante, al cambio della classe, igienizzerà la propria postazione.

GESTIONE DEL MATERIALE SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

Considerato che le classi dispongono di un mobile con spazi delimitati per ciascun alunno, il materiale dei bambini (colla di ricambio, quaderni di scorta, squadrette, compasso, goniometro, album da disegno) potrà essere collocato in una scatola di plastica, facilmente igienizzabile, e poi riposta nella scaffalatura. Le dimensioni massime della scatola dovranno essere 40 cm di larghezza, 40 cm di profondità e 33 cm di altezza.

- GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'aula di informatica sarà predisposta per le attività di laboratorio. Lo spazio previsto sarà utilizzato per eventuale divisione in gruppi della classe o per l'uso della classe intera se non particolarmente numerosa

Alla fine dell'attività in aula informatica ogni alunno provvederà ad igienizzare la propria postazione e così farà l'insegnante.

L'utilizzo della biblioteca scolastica e il prestito libri, nei primi mesi dell'anno scolastico in corso, sono sospesi.

- **GESTIONE DELLA PALESTRA**

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno, in uno spazio predisposto in cortile sempre seguendo le normative di sicurezza. Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

Nell'utilizzo della palestra gli alunni devono avere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, lo stesso distanziamento tra gli alunni e il docente.

È preferibile praticare l'attività all'aperto

Nella pratica dell'attività di educazione fisica o di scienze motorie attenersi allo schema sotto riportato:

attività/zona	Zona Bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> • Sono praticabili anche giochi di squadra • Uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> • È bene privilegiare le attività individuali • Uso obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> • È bene privilegiare le attività individuali • Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra 	<ul style="list-style-type: none"> • Solo attività individuali • Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, possono essere utilizzati tenendo un distanziamento di 1 metro durante la permanenza degli allievi al loro interno

- **DOCUMENTAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA**

1° caso : l'alunno è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: l'alunno è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

- **LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI**

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

- **PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

- **MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI**

Tutti gli operatori della scuola devono indossare la mascherina chirurgica o altri DPI specifici in presenza di allievi affetti da disabilità.

- **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI,**

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale
DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il personale può utilizzare i distributori automatici tenendo conto del distanziamento ed igienizzando la tastiera ogni volta che si utilizza il distributore

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda il transito degli allievi nei servizi igienici sarà richiesta la presenza di un collaboratore, per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. Durante la ricreazione sarà anche compito dell'insegnante regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. All'ingresso dei bagni sarà inoltre predisposta una segnaletica verticale e orizzontale che regoli l'accesso ai servizi e renda più consapevoli gli allievi del rispetto delle regole di sicurezza.

Per quanto riguarda lo spazio delegato alle riunioni pomeridiane, lo spazio sarà utilizzato il minimo indispensabile, privilegiando le riunioni in piattaforma, quando possibile.

- MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

- ✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

- ✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

- E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, compreso ingresso esterno al cortile, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA. Saranno distribuiti volantini e brochure con le regole base sia per gli allievi che per i genitori come pro memoria e vademecum.

- COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Primaria di Falcade: Ivonne Tomaselli

**PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“EMIDIO PAOLIN” di CANALE D’AGORDO**

Il presente documento, redatto in data 2 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola Secondaria di primo grado di “EMIDIO PAOLIN” di CANALE D’AGORDO quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

1) **REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA**

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale e nella parte riservata alle famiglie. Si precisa che tutti gli utenti della scuola dovranno indossare esclusivamente una mascherina chirurgica (non sono ammesse mascherine di comunità “stoffa”) che saranno fornite dalla scuola ed esibire il Green Pass

2) **MODALITA’ DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA**

Per quanto riguarda l’ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall’ingresso secondario dell’edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la mascherina chirurgica, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell’edificio si procederà nell’atrio all’igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica in dotazione; l’insegnante si recherà poi in aula per sistemare il proprio materiale sulla cattedra e nell’area destinata. Le giacche potranno essere appese (distanziate) agli attaccapanni.

Al suono della prima campanella (7.40) gli insegnanti andranno ad accogliere i propri alunni agli ingressi definiti come segue:

ingresso principale: classi 1A e 1B (ingresso in fila, con mascherina personale, distanziati e nell’ordine);

ingresso secondario: classi 2A e 2B (ingresso in fila, con mascherina personale, distanziati e nell’ordine);

ingresso palestra: classe 3A (ingresso in fila, con mascherina personale, distanziati e nell’ordine).

In caso di necessità, l’insegnante può chiedere aiuto al collaboratore scolastico.

Eventuali alunni che dovessero essere sorvegliati dal personale ATA nel periodo pre-scuola, entreranno dall'ingresso principale e aspetteranno nell'atrio seguendo le disposizioni del personale stesso, occupando gli spazi loro assegnati e con la mascherina chirurgica indossata correttamente.

All'esterno dell'edificio, per la prima parte dell'anno, saranno predisposti alcuni spazi delimitati da segnaletica orizzontale nei quali gli allievi, distanziati e con la mascherina indossata, attenderanno il suono della campanella.

classi 1A e 1B: di fronte alla facciata principale;

classi 2A e 2B: di fronte all'entrata secondaria;

classe 3A: di fronte all'ingresso della palestra

Gli spostamenti lungo le scale avverranno sempre mantenendo la destra. Raggiunta la propria aula i ragazzi si igienizzeranno le mani alla postazione predisposta e prenderanno poi posto al proprio banco. Lo zaino dovrà essere posizionato di fianco al banco e la giacca sullo schienale della sedia.

Per quanto riguarda l'uscita, tutte le classi useranno la porta principale. Cominceranno ad uscire dalle 13.02 al suono della prima campanella nel seguente ordine: 1B, classi del primo piano e infine 3A. Gli allievi usciranno in fila indiana, con la propria mascherina e mantenendo la destra e la distanza di sicurezza; l'insegnante accompagnerà i ragazzi fino alla porta.

Per quanto riguarda gli allievi che dovranno trattenersi a scuola perché usufruiscono del secondo giro dello scuolabus, essi dovranno attendere l'arrivo del mezzo comunale negli spazi definiti nell'atrio, rispettando le distanze e con la mascherina sempre indossata, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico. All'arrivo del mezzo, sempre mantenendo la distanza di sicurezza, saliranno sullo scuolabus.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita, potranno recuperare i propri oggetti.

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale. Inoltre:

È consentito portare a scuola una borraccia o una bottiglietta (solo acqua, non bibite) che sarà tenuta nello zaino e che dovrà essere contrassegnata. Gli alunni, di norma, potranno bere al cambio dell'ora.

Si chiede che ciascun alunno porti da casa la merenda per limitare a casi particolari l'accesso al distributore di bevande calde.

Per facilitare la disinfezione delle mani nel corso della lezione, si ritiene opportuno che ogni alunno porti con sé un flaconcino personale di gel igienizzante contrassegnato con il nome del proprietario. Ogni oggetto scolastico (libri, quaderni, diari, etc) dovrà essere contrassegnato chiaramente all'esterno con nome e cognome dell'alunno. Si prega di verificare che venga portato a scuola solo il materiale strettamente necessario per la giornata, considerando che non sarà possibile lasciare in aula nulla di personale (cartelline comprese).

Per quanto riguarda la ricreazione, si è deciso di scaglionare le classi in due momenti nella parte centrale della mattinata, in modo da evitare il più possibile il contatto tra i gruppi classe. La suddivisione oraria prevede: dalle 10.15 alle 10.35 la ricreazione per le classi prime; dalle 11.05 alle 11.25 quella per le classi seconde e terza. La merenda verrà sempre consumata all'interno dell'aula stando seduti al proprio banco ed evitando di girarsi con la mascherina abbassata.

In caso di bel tempo, la ricreazione avverrà per tutte le classi all'esterno, negli spazi già definiti per ciascuna classe per l'attesa al mattino e rispettando i percorsi dell'ingresso alle 7.40. In caso di maltempo, invece, le classi 1B e 2B potranno utilizzare l'atrio del piano terra, le classi 1A e 2A prime si recheranno nell'ex aula mensa, la terza nell'atrio del secondo piano.

Dovranno tenere la mascherina indossata, mantenere le distanze; sono da evitare corse, giochi di movimento che potrebbero prevedere contatto e passaggi (o lanci) di oggetti.

Il pranzo del giovedì (portato da casa) verrà consumato dalle ore 13.05 alle ore 13.40. Ogni alunno provvederà alla pulizia del proprio banco prima e dopo il pasto e avrà una tovaglietta da stendere sul banco e da riportare a casa. Nel tempo che intercorre tra la fine del pasto e l'inizio delle lezioni, le classi si recheranno all'esterno negli spazi già definiti per ciascuna classe per l'attesa al mattino, mentre in caso di maltempo le classi seconde si recheranno nell'atrio del primo piano, la terza nell'atrio del secondo piano, la 1B nell'atrio del piano terra e la 1A nell'aula ex mensa.

Nel corso del giovedì pomeriggio vi saranno due pause scaglionate - dalle 14.30 alle 14.50 per le classi prime e dalle 15.20 alle 15.40 per le classi seconde e terza. Le modalità saranno le stesse delle ricreazioni della mattina.

La campanella suonerà soltanto per decretare l'inizio della prima ricreazione e la fine della seconda. Saranno gli insegnanti a gestire gli orari di fine prima ricreazione e inizio seconda, per limitare il disturbo alle lezioni.

4) GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'aula di informatica sarà predisposta per le attività di laboratorio. Lo spazio previsto sarà utilizzato per eventuale divisione in gruppi della classe o per l'uso della classe intera se non particolarmente numerosa

L'utilizzo della biblioteca scolastica e il prestito libri, nei primi mesi dell'anno scolastico in corso, sono sospesi.

5) GESTIONE DELLA PALESTRA

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno. Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina e rispettata la posizione assegnata. ogni ragazzo dovrà avere un sacchetto o una borsa per riporre tutti i capi d'abbigliamento per il cambio.

Nell'utilizzo della palestra gli alunni devono avere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, lo stesso distanziamento tra gli alunni e il docente.

È preferibile praticare l'attività all'aperto

Nella pratica dell'attività di educazione fisica o di scienze motorie attenersi allo schema sotto riportato:

attività/zone	Zona Bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none">✚ Sono praticabili anche giochi di squadra✚ Uso non obbligatorio della mascherina	<ul style="list-style-type: none">✚ È bene privilegiare le attività individuali✚ Uso obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none">✚ È bene privilegiare le attività individuali✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra	<ul style="list-style-type: none">✚ Solo attività individuali✚ Deve essere garantita un'adeguata aereazione della palestra

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, possono essere utilizzati tenendo un distanziamento di 1 metro durante la permanenza degli allievi al loro interno

6) DOCUMENTAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA

1° caso : l'alunno è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: l'alunno è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

7) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

8) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

9) MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Tutti gli operatori della scuola devono indossare la mascherina chirurgica o altri DPI specifici in presenza di allievi affetti da disabilità.

10) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il personale può utilizzare i distributori automatici tenendo conto del distanziamento ed igienizzando la tastiera ogni volta che si utilizza il distributore

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda il transito degli allievi ai **servizi igienici** sarà opportuna la presenza di un collaboratore, a partire dalle 9.25, per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. Durante la ricreazione sarà compito dell'insegnante regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai servizi sarà consentito ad **un alunno per volta** e, solo se necessario, anche durante l'orario di lezione.

11) MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –

Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o nel corso dell'orario di ricevimento o in periodi definiti, fatti salvi casi particolari. L'ingresso dei genitori all'interno della struttura avverrà esibendo il Green Pass e indossando una mascherina chirurgica

12) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA.

13) Lezione di Musica e Canto vedere pagina 20/21

14) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Secondaria di primo grado di Canale d' Agordo: Doris Scardanzan

PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19

PLESSO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CENCENIGHE AGORDINO

Il presente documento, redatto in data 2 settembre 2021, fa riferimento alle linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza Covid-19 scolastico, inserite nel piano di ripartenza 2021/2022, predisposto dalla Direzione Generale, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – MIUR.

Per i riferimenti normativi e documentali si faccia riferimento al documento precedentemente citato.

Nel caso della Scuola Secondaria di primo grado di CENCENIGHE AGORDINO quelle che seguono sono le regole e i principi che gli insegnanti del plesso hanno redatto nello specifico, riferendosi a quanto previsto dal documento generale.

1) REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale e nella parte riservata alle famiglie.

2) MODALITA' DI ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per quanto riguarda l'ingresso del personale scolastico a scuola, docenti e collaboratori sono tenuti ad entrare dall'ingresso principale dell'edificio scolastico in maniera scaglionata e mantenendo la distanza di sicurezza di un metro, indossando la mascherina chirurgica ed esibendo il Green Pass, evitando assembramenti esterni. Una volta entrati nell'edificio si procederà nell'atrio all'igienizzazione delle mani e ad indossare la mascherina chirurgica in dotazione; l'insegnante si recherà poi in aula per sistemare il proprio materiale sulla cattedra e nell'area destinata. Le giacche potranno essere appese (distanziate) agli attaccapanni nel corridoio.

L'entrata e l'uscita degli alunni avverranno dalla porta di emergenza, lato Cordevole. Al suono della prima campanella (7.40) gli alunni, posizionati in cortile in prossimità delle finestre delle aule, negli spazi designati, a debita distanza e indossando la propria mascherina chirurgica, verranno accolti ed accompagnati in aula dagli insegnanti. Entreranno, nell'ordine, prima gli alunni della classe 2[^], poi della classe 1[^] e, infine, della classe 3[^] (ingresso in fila, con mascherina chirurgica, distanziati e nell'ordine), igienizzandosi le mani.

In caso di necessità, l'insegnante può chiedere aiuto al collaboratore scolastico.

Eventuali alunni che dovessero essere sorvegliati dal personale ATA nel periodo pre-scuola, entreranno dall'ingresso principale e aspetteranno nella zona loro dedicata

Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it
seguendo le disposizioni del personale stesso, occupando le postazioni loro assegnate ed indossando la mascherina chirurgica.

In caso di maltempo, gli alunni entreranno a scuola prima del suono della campanella, si igienizzeranno le mani e prenderanno posto nel proprio banco.

Lo zaino dovrà essere posizionato di fianco al banco e la giacca sullo schienale della sedia.

Per quanto riguarda l'uscita, al suono della prima campanella (13.02), gli alunni inizieranno a lasciare la struttura nel seguente ordine: prima la classe 3[^], poi la classe 1[^] e, infine, la classe 2[^]. Gli allievi usciranno in fila indiana, indossando la propria mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di sicurezza; l'insegnante accompagnerà i ragazzi fino alla porta.

I docenti, una volta accompagnati gli allievi all'uscita, potranno rientrare nell'edificio per recuperare i propri oggetti.

Per quanto riguarda l'uscita degli allievi che dovranno trattenersi a scuola perché usufruiscono del secondo giro dello scuolabus dovranno attendere negli spazi definiti all'interno della struttura, rispettando le distanze e con la mascherina sempre indossata, sotto la sorveglianza del collaboratore scolastico, l'arrivo del mezzo comunale. All'arrivo dello stesso, sempre mantenendo la distanza di sicurezza, saliranno sullo scuolabus.

3) REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' A SCUOLA

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

È consentito portare a scuola una borraccia o una bottiglietta (solo acqua, non bibite) che sarà tenuta nello zaino e che dovrà essere contrassegnata.

Gli alunni, di norma, potranno bere al cambio dell'ora.

Si chiede che ciascun alunno porti da casa la merenda per limitare a casi particolari l'accesso ai distributori, onde evitare assembramenti.

Per facilitare la disinfezione delle mani nel corso della lezione si ritiene opportuno che ogni alunno porti con sé un flaconcino personale di gel igienizzante munito di etichetta (con il nome).

Ogni oggetto scolastico (libri, quaderni, diari, etc) dovrà essere contrassegnato chiaramente all'esterno da nome e cognome dell'alunno. si prega di verificare che venga portato a scuola solo il materiale strettamente necessario per la giornata, considerando che non sarà possibile lasciare in aula nulla di personale (cartelline comprese).

Per quanto riguarda la ricreazione, si è deciso di scaglionare le classi in più momenti nella parte centrale della mattinata, in modo da evitare il più possibile contatto tra i gruppi classe. La suddivisione oraria prevede: dalle 10.15 alle 10.35 ricreazione per la classe prima; dalle 11.05 alle 11.25 per le classi seconda e terza.

In caso di bel tempo, la ricreazione avverrà per tutte le classi all'esterno, negli spazi così stabiliti: per la classe 1[^] (dalle ore 10.15 alle ore 10.35) nello spazio antistante alle

finestre della scuola secondaria, per la classe 2[^] (dalle ore 11.05 alle ore 11.25) nello spazio antistante alle finestre della scuola secondaria, per la classe 3[^] (dalle ore 11.05 alle ore 11.25) nello spazio antistante l'entrata della scuola. In caso di maltempo i ragazzi consumeranno la merenda al proprio banco e poi la classe prima (dalle ore 10.15 alle ore 10.35) e la classe seconda (dalle ore 11.05 alle ore 11.25) si recheranno nell'ex aula mensa, la classe terza nell'atrio. In questo modo, si favorirà il ricambio d'aria delle aule.

Il giovedì il pranzo (portato da casa) verrà consumato in aula dalle ore 13.05 alle ore 13.40. Ogni alunno provvederà alla pulizia del proprio banco prima e dopo il pasto e avrà una tovaglietta da stendere sul banco e da riportare a casa. Nel tempo che intercorre tra la fine del pasto e l'inizio delle lezioni, le classi si recheranno all'esterno negli spazi definiti per ciascuna classe (zona antistante entrata, vicino al cancello 3[^], zona centrale del cortile 1[^], zona verso il Cordevole 2[^]) mentre in caso di maltempo la classe prima si recherà nell'ex aula mensa, la seconda nell'atrio e la terza nel corridoio antistante le aule.

Nel corso del giovedì pomeriggio vi saranno due pause scaglionate - dalle 14.30 alle 14.50 per la classe prima e per le classi seconda e terza dalle 15.20 alle 15.40. Le modalità saranno le stesse delle ricreazioni della mattina.

La campanella suonerà soltanto per decretare l'inizio della prima ricreazione e la fine della seconda. Saranno gli insegnanti a gestire gli orari di fine prima ricreazione e inizio seconda, per limitare il disturbo alle lezioni.

4) GESTIONE DELLE ATTIVITA' LABORATORIALI

L'aula di informatica sarà predisposta per le attività di laboratorio. Lo spazio previsto sarà utilizzato per eventuale divisione in gruppi della classe.

L'utilizzo della biblioteca scolastica e il prestito libri, nei primi mesi dell'anno scolastico in corso, sono sospesi.

5) GESTIONE DELLA PALESTRA

Si prevede l'utilizzo della palestra per l'educazione motoria secondo le normative di sicurezza previste. Sarà comunque privilegiata l'attività fisica all'esterno. Le ore di educazione motoria in palestra saranno programmate nel corso della settimana in modo tale da garantire, una volta effettuata l'attività, l'igienizzazione degli ambienti e del materiale utilizzato.

Durante il cambio per le lezioni di educazione fisica, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina e rispettata la posizione assegnata. Ogni ragazzo dovrà avere un sacchetto o una borsa per riporre tutti i capi d'abbigliamento per il cambio. Tutto il materiale va riportato a casa il giorno stesso.

Nell'utilizzo della palestra gli alunni devono avere un distanziamento fisico di almeno 2 metri, lo stesso distanziamento tra gli alunni e il docente.

È preferibile praticare l'attività all'aperto

Nella pratica dell'attività di educazione fisica o di scienze motorie attenersi allo schema sotto riportato:

attività/zone	Zona Bianca	Zona gialla/arancione
All'aperto	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sono praticabili anche giochi di squadra ✚ Uso non obbligatorio della mascherina 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Uso obbligatorio della mascherina
In palestra	<ul style="list-style-type: none"> ✚ È bene privilegiare le attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata 	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solo attività individuali ✚ Deve essere garantita un'adeguata

	aereazione della palestra	aereazione della palestra
--	---------------------------	---------------------------

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici, possono essere utilizzati tenendo un distanziamento di 1 metro durante la permanenza degli allievi al loro interno

6) LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

7) PROCEDURE DI PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

8) MASCHERINE GUANTI E ALTRI DPI

Tutti gli operatori della scuola devono indossare la mascherina chirurgica o altri DPI specifici in presenza di allievi affetti da disabilità.

9) Tutti gli operatori della scuola devono indossare la mascherina chirurgica o altri DPI specifici in presenza di allievi affetti da disabilità.

10) DOCUMENTAZIONE PER IL RIENTRO A SCUOLA

1° caso : l'alunno è rimasto a casa per motivi non riconducibili al Covid-19 (es. visita medica) potrà rientrare a scuola utilizzando la normale giustificazione che si trova nel libretto scolastico

2° caso: l'alunno è risultato positivo al Covid-19; potrà rientrare solo dopo aver eseguito la prassi sanitaria richiesta e avere un certificato rilasciato Dipartimento di Prevenzione locale. I genitori dovranno avvisare preventivamente l'Amministrazione Scolastica dell'avvenuta negativizzazione dell'alunno.

11) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI,

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Il personale può utilizzare i distributori automatici tenendo conto del distanziamento ed igienizzando la tastiera ogni volta che si utilizza il distributore

SERVIZI IGIENICI

Per quanto riguarda il transito degli allievi ai servizi igienici sarà opportuna la presenza di un collaboratore, a partire dalle 9.25, per il controllo degli ingressi e delle uscite dallo spazio dei servizi igienici. Durante la ricreazione sarà compito dell'insegnante regolare la turnazione dell'utilizzo dei servizi igienici. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai servizi sarà consentito ad un alunno per volta e, solo se necessario, anche durante l'orario di lezione.

12) MODALITA' DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

- ✚ In riferimento al D.L. 10/09/2021 n°122 Chiunque accederà alla struttura scolastica (genitori, fornitori, operai, etc.). avviene previo appuntamento e dovrà essere munito ed esibire il Green Pass.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO

Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –

Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it

- ✚ L'entrata di tutti i visitatori, fornitori, manutentori, genitori verrà annotata su un apposito modulo dove verranno indicati i loro dati anagrafici, l'orario d'entrata e d'uscita e il proprio numero di cellulare oltre al numero di un documento d'identità in corso di validità;

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o nel corso dell'orario di ricevimento o in periodi definiti, fatti salvi casi particolari. L'ingresso dei genitori all'interno della struttura avverrà esibendo il Green Pass e indossando una mascherina chirurgica

13) INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Per quanto riguarda l'informazione agli allievi saranno presenti in ogni aula, nei corridoi e all'ingresso, una serie di cartelli che ricordino le normative di sicurezza, utilizzando un linguaggio adatto all'età degli alunni. Inoltre sarà utilizzata segnaletica verticale e orizzontale negli ambienti comuni per regolare il passaggio e la presenza di alunni, corpo docente e collaboratori ATA.

14) Lezione di Musica e Canto vedere pagina 20/21

15) COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Si fa fede a quanto già inserito e riportato nel documento generale

Referente Covid per Scuola Secondaria di primo grado di Cencenighe Agordino:
Daniela Da Rold

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via A. Tissi, 19 - 32020 CENCENIGHE AGORDINO (BL) Tel. 0437/591132 –
Mail: blic82600G@istruzione.it Pec: blic82600g@pec.istruzione.it Sito: www.iccencenighe.edu.it